

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА N 1159-П

О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(с изменениями на 22 апреля 2021 года)

(в ред. [постановлений Правительства ЯНАО от 04.12.2020 N 1370-П](#), [от 01.03.2021 N 124-П](#), [от 22.04.2021 N 313-П](#))

Во исполнение пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года от 01 марта 2020 года N Пр-354 в части обеспечения создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Создать Центр управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

структуру Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению N 1](#);

Положение о Центре управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению N 2](#).

3. Определить место расположения Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73.

4. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, входящим в структуру Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа, до 31 мая 2021 года определить ответственных должностных лиц за отраслевые блоки и руководителей отраслевых блоков Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению N 1](#).

(п. 4 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

5. Управлению делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить материально-техническое обеспечение Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа в части:

предоставления помещений под размещение Центра управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа и их содержания в надлежащем состоянии;

обеспечения предметами интерьера;

обеспечения стационарной телефонной связью;

обеспечения канцелярскими принадлежностями;

обеспечения работы локально-вычислительных сетей;

обеспечения обслуживания автотранспортом.

(п. 5 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 01.03.2021 N 124-П](#))

6. Рекомендовать главам муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе определить ответственных должностных лиц за взаимодействие с Центром управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению N 1](#).

(п. 6 введен [постановлением Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.А.АРТЮХОВ

Приложение N 1

Утверждена
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 2 октября 2020 года N 1159-П

СТРУКТУРА ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

N п/п	Наименование должности, органа государственной власти, учреждения	Роль в Центре управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЦУР ЯНАО)
1	2	3
1.	Вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа	куратор
2.	Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный исполнитель
3.	Начальник отдела по работе с Ямало-Ненецким автономным округом в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" (далее - руководитель	руководитель

	обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР) (по согласованию)	
4.	Начальник управления проектной работы департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа	заместитель руководителя
5.	Директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный за работу по цифровизации отраслевых блоков
6.	Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный за работу с информацией об обращениях граждан
7.	Начальник управления информационной политики департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственный за работу с масс-медиа
8.	Представитель департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (не ниже должности заместителя руководителя департамента) представитель департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	ответственные за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО по соответствующим тематикам <*>

	<p>представитель департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа представитель государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа представитель департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа представитель службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа представитель службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа представитель службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа представитель службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа представитель службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	
9.	<p>Представитель муниципального образования город Салехард (по согласованию) представитель муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию) представитель муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию) представитель муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию) представитель муниципального образования город Губкинский (по согласованию) представитель муниципального образования город Муравленко (по согласованию) представитель муниципального образования муниципальный округ</p>	<p>ответственные за взаимодействие с ЦУР ЯНАО в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе</p>

	<p>Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) представитель муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) представитель муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) представитель муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию) представитель муниципального образования Приуральский район (по согласованию) представитель муниципального образования Ямальский район (по согласованию) представитель муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)</p>	
10.	<p>Сотрудник департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>руководители отраслевых блоков ЦУР ЯНАО по соответствующим тематикам</p>

	сотрудник департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа сотрудник службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа	
11.	Сотрудники обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР (по согласованию)	руководители направлений

* Под соответствующими тематиками понимаются следующие направления деятельности (блоки): жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита, строительство и жилищная политика, агропромышленный комплекс, экономика и финансы, культура, спорт, досуг, молодежная политика, недра, а также иные социально значимые направления деятельности (блоки) исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, входящих в структуру ЦУР ЯНАО.

Приложение N 2

Утверждено
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 2 октября 2020 года N 1159-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр управления регионом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЦУР ЯНАО) является проектным офисом, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

2. ЦУР ЯНАО осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений (жалоб) от жителей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), поступающих в государственные органы и исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее - органы местного самоуправления), государственные и муниципальные организации автономного округа, организации с государственным и муниципальным участием, функционирующие в автономном округе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи (далее - ПОС), региональных/муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых жителями автономного округа в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

Под обработкой обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа, поступивших с использованием средств электронной массовой коммуникации, понимается процесс их рассмотрения отраслевыми органами и организациями и направления ответов жителям автономного округа через каналы взаимодействия, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

3. Координация работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений (жалоб) от жителей автономного округа осуществляется путем:

- анализа поступающих обращений и сообщений (жалоб) в государственные органы и исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации автономного округа, организации с государственным и муниципальным участием, функционирующие в автономном округе;

- структурирования и формализации сути обращений и сообщений (жалоб);

- анализа сроков и качества обработки обращений и сообщений (жалоб), поступающих по указанным выше каналам связи;

- сбора информации об удовлетворенности жителей автономного округа результатами обработки их обращений и сообщений (жалоб);

- сводного анализа результатов обработки обращений и сообщений (жалоб) в настраиваемых статистических разрезах;

- разработки рекомендаций по устранению первопричин возникновения сообщений (жалоб) жителей автономного округа в социальных сетях.

В своей деятельности ЦУР ЯНАО руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом \(Основным законом\) автономного округа](#), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

(п. 3 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦУР ЯНАО

4. Основной целью создания ЦУР ЯНАО является достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО в рамках следующих функций:

- обратная связь;
- мониторинг, аналитика и реагирование;
- обучение;
- региональные компетенции;
- социология;
- информирование;
- процессы и методология.

5. Основными задачами ЦУР ЯНАО являются:

- формирование комплексной информации о региональных проблемах на основании анализа обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа;

- формирование оценки работы органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления для отчета Губернатору автономного округа, членам Правительства автономного округа и выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций автономного округа, организаций с государственным и муниципальным участием, функционирующих в автономном округе с целью решения региональных проблем;

- выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления с жителями автономного округа;

- формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления с жителями автономного округа, предложений по разработке соответствующих сервисов;

- выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения региональных проблем во взаимодействии с органами государственной власти и исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления;

- социологические офлайн- и онлайн-опросы, аналитические исследования в рамках деятельности ЦУР ЯНАО;

- разработка специализированного контента с последующим адресным таргетированием;

- выстраивание взаимодействия с региональными, муниципальными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации и лидерами общественного мнения;

- проведение образовательных семинаров в рамках деятельности ЦУР ЯНАО;

- координация формирования и сопровождения официальных каналов/страниц органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в средствах электронной массовой коммуникации.

III. СТРУКТУРА ЦУР ЯНАО

6. Структура ЦУР ЯНАО состоит из:

- куратора;

- ответственного исполнителя;

- руководителя;

- заместителя руководителя;

- ответственного за работу по цифровизации отраслевых блоков;

- ответственного за работу с информацией об обращениях граждан;

- ответственного за работу с масс-медиа;

- ответственных за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО по соответствующим тематикам (далее - ответственные за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО). Под соответствующими тематиками понимаются следующие направления деятельности (блоки): жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная защита, строительство и жилищная политика, агропромышленный комплекс, экономика и финансы, культура, спорт, досуг, молодежная политика, недра, а также иные социально значимые направления деятельности (блоки) исполнительных органов государственной власти автономного округа, входящих в структуру ЦУР ЯНАО;

- ответственных за взаимодействие с ЦУР ЯНАО в муниципальных образованиях в автономном округе (далее - ответственные за взаимодействие с ЦУР ЯНАО в МО);

- руководителей отраслевых блоков ЦУР ЯНАО по соответствующим тематикам;

- руководителей направлений.

(п. 6 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

7. Работу ЦУР ЯНАО курирует вице-губернатор автономного округа (далее - куратор), который:

- несет персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО в рамках установленных функций;

- обеспечивает разработку и утверждение правовых актов автономного округа, необходимых для деятельности ЦУР ЯНАО и выполнения стоящих перед ним задач;

- обеспечивает организацию взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минцифры России) и автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" (далее - Центр компетенций ЦУР);

- координирует взаимодействие органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в рамках установленных функций ЦУР ЯНАО;

- утверждает обязательные для исполнения всеми участниками, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, решения, поручения и методические рекомендации по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО;

- утверждает составы рабочих и экспертных групп по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО (в целях расширения зон взаимодействия и повышения эффективности реализации целей и задач деятельности ЦУР ЯНАО в структуру ЦУР ЯНАО могут быть включены иные участники - организации независимо от форм собственности (по согласованию));

- утверждает дополнительные показатели работы ЦУР ЯНАО, планируемые к достижению в рамках установленных функций;

- представляет в аппарат Губернатора автономного округа информацию (доклад) о деятельности ЦУР ЯНАО в целях включения в доклад о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти автономного округа - участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО, в части соблюдения настоящего постановления и решений, поручений и методических рекомендаций по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО (при необходимости).

Установление дополнительных показателей работы ЦУР ЯНАО, планируемых к достижению в рамках установленных функций, осуществляется при следующих условиях:

- показатели планируются по каждому году в период 2020 - 2024 годов, исходя из необходимости и достаточности для достижения результатов федерального (ведомственного), регионального проекта;

- показатели указываются в формулировке соответствующих результатов федерального (ведомственного), регионального проекта, на достижение которых они направлены;

- по каждому показателю приводятся: срок достижения результата (в формате ДД.ММ.ГГГГ), качественные и количественные характеристики, а также иные требования, предъявляемые к результатам, в целях однозначного определения их достижения. Формулировка качественных и количественных характеристик должна уточнять показатель и не дублировать его;

- при формировании показателей обеспечивается взаимосвязь характеристик и сроков достижения дополнительных показателей с характеристиками и сроками достижения основных показателей работы ЦУР ЯНАО.

(п. 7 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

8. Ответственный исполнитель - директор департамента внутренней политики автономного округа:

- несет персональную ответственность за исполнение плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению создания и функционирования ЦУР ЯНАО (далее - дорожная карта ЦУР ЯНАО);

- обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР ЯНАО и согласование дорожной карты ЦУР ЯНАО с Центром компетенций ЦУР;

- обеспечивает направление подписанного соглашения (дополнительного соглашения) о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР ЯНАО и утвержденной дорожной карты ЦУР ЯНАО руководителю федерального проекта "Цифровое государственное управление" в Центр компетенций ЦУР;

- привлекает, в случае необходимости, к работе ЦУР ЯНАО представителей заинтересованных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, а также представителей иных организаций (по согласованию).

9. Руководитель обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР (по согласованию):

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦУР ЯНАО;

- обеспечивает текущую деятельность ЦУР ЯНАО;
- обеспечивает достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО и обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР;
- обеспечивает сквозной мониторинг и анализ рисков по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений куратора;
- обеспечивает ежегодную актуализацию "дорожной карты" ЦУР ЯНАО;
- организывает и осуществляет подготовку проектов решений, поручений и методических рекомендаций по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО, и представляет их на рассмотрение и утверждение куратору;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной и иной деятельности ЦУР ЯНАО в соответствии с поставленными перед ЦУР ЯНАО задачами;
- осуществляет формирование и представление куратору отчетов (аналитических материалов) по направлениям сфер деятельности ЦУР ЯНАО и Центра компетенций ЦУР (при необходимости).

(п. 9 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

10. Заместитель руководителя - начальник управления проектной работы департамента внутренней политики автономного округа:

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

- взаимодействует со всеми участниками, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, в целях выработки перспектив его развития;
- изучает практику других субъектов Российской Федерации по созданию и функционированию аналогичных центров;
- инициирует разработку проектов правовых актов автономного округа в соответствии с деятельностью ЦУР ЯНАО.

11. Ответственный за работу по цифровизации отраслевых направлений:

- координирует деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и отраслевых блоков ЦУР ЯНАО с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в автономном округе, в том числе с учетом соответствующих федеральных и ведомственных проектов;

- обеспечивает подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (РМТКС) рабочих мест ЦУР ЯНАО, а также информационную безопасность каналов связи при использовании автоматизированных информационных систем ЦУР ЯНАО исполнительными органами государственной власти автономного округа и их подведомственными учреждениями;

- оказывает содействие в функционировании ПОС и интеграции региональных информационных систем с ПОС, а также в цифровизации отраслевых блоков ЦУР ЯНАО;

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

- организует обработку обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа в сфере цифровизации и информационных технологий.

(абзац введен [постановлением Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

12. Ответственный за работу с информацией об обращениях граждан представляет в ЦУР ЯНАО результаты анализа поступивших в порядке [Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) в исполнительные органы государственной власти автономного округа обращений (жалоб) граждан в соответствии отраслевыми блоками ЦУР ЯНАО.

13. Ответственный за работу с масс-медиа взаимодействует с лицами, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, по вопросам размещения информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Ответственные за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО - руководители/заместители руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа (ответственные за взаимодействие с ЦУР ЯНАО в МО - представители муниципальных образований в автономном округе):

- несут персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР ЯНАО по направлениям деятельности в части отраслевых блоков и исполнение решений, поручений и методических материалов по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО в пределах компетенции отраслевого блока;

- обеспечивают организацию работы курируемого отраслевого блока;

- обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в ЦУР ЯНАО (количество сотрудников исполнительного органа государственной власти автономного округа (органа местного самоуправления) по каждому отраслевому блоку определяется, исходя из количества обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа, а также рекомендаций руководителя ЦУР ЯНАО);

- обеспечивают реализацию задач ЦУР ЯНАО в части курируемых отраслевых блоков;

- организуют исполнение решений, поручений и методических рекомендаций по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО в пределах компетенции отраслевого блока;

- обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в автономном округе с учетом соответствующих региональных проектов и программ, реализуемых в рамках исполнения [Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](#) (далее - Указ Президента РФ N 204) и национальных программ (проектов) Российской Федерации;

- представляют куратору предложения по составу рабочих и экспертных групп в части курируемых отраслевых блоков ЦУР ЯНАО и к проектам решений, поручений и методических рекомендаций по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО в пределах компетенции отраслевого блока.

(п. 14 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

15. Руководители отраслевых блоков ЦУР ЯНАО по соответствующим тематикам - сотрудники исполнительных органов государственной власти автономного округа:

- обеспечивают организацию работы отраслевого блока;

- обеспечивают исполнение решений, поручений и методических рекомендаций по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО, в пределах компетенции отраслевого блока;

- взаимодействуют со всеми участниками, входящими в структуру ЦУР ЯНАО, в целях выработки решений по отраслевому направлению;

- осуществляют выявление и анализ лучших практик других субъектов Российской Федерации в отраслевом направлении для применения в регионе;

- осуществляют выработку рекомендаций для оперативного решения региональных проблем в отраслевом направлении;

- несут персональную ответственность за работу отраслевого блока и исполнение решений, поручений и методических рекомендаций по вопросам деятельности ЦУР ЯНАО и взаимодействия участников, входящих в структуру ЦУР ЯНАО, в пределах компетенции отраслевого блока.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

16. Руководители направлений - сотрудники обособленного подразделения Центр компетенций ЦУР:

- находятся в подчинении руководителя и выполняют его поручения;

- обеспечивают ежедневную операционную деятельность ЦУР ЯНАО.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦУР ЯНАО

17. ЦУР ЯНАО:

- предоставляет по запросу Минкомсвязи России материалы, относящиеся к созданию и функционированию ЦУР ЯНАО;
- предоставляет по запросу Центра компетенций ЦУР аналитические и иные материалы по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;
- обеспечивает рейтингование органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления по количеству/качеству/скорости/полноте реагирования на обращения и сообщения (жалобы) жителей автономного округа;
- обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения региональных проблем по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО, учитывая обращения и сообщения (жалобы) жителей автономного округа, а также устранения причин возникновения обращений и сообщений (жалоб) жителей автономного округа по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных Минкомсвязью России, Центром компетенций ЦУР;
- обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам ЦУР ЯНАО, подготавливает предложения по кадровому усилению состава ЦУР ЯНАО;
- осуществляет оценку обязательных показателей работы ответственных лиц за отраслевые блоки ЦУР ЯНАО, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- выполняет иные функции, предусмотренные иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

18. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при создании и функционировании ЦУР ЯНАО, осуществляются с использованием Портала ЦУР.

Портал ЦУР - это цифровой сервис для обеспечения создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и представления предложений по созданию и функционированию аналогичных центров в муниципальных образованиях в автономном округе.

19. Информация, вносимая на Портал ЦУР, приравнивается к официальному письму/отчету, направленному по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. Перечень региональных проблем формируется на основании данных информационно-аналитической системы для поддержки принятия управленческих решений "ВІ: ЦУР РФ" (далее - ИАС "ВІ: ЦУР РФ"), а также показателей выполнения национальных программ (проектов) Российской Федерации, федеральных и ведомственных проектов, региональных проектов и программ, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ N 204, а также других объективных источниках социально-экономической ситуации автономного округа.

(в ред. [постановления Правительства ЯНАО от 22.04.2021 N 313-П](#))

Составы категорий региональных проблем для работы ЦУР ЯНАО определяются по каждому отраслевому блоку ЦУР ЯНАО в количестве не менее трех. В случае если в соответствии с данными ИАС "ВІ: ЦУР РФ" в приоритет попадает категория "прочие по направлению", то производится декомпозиция конкретных проблем и определяются наиболее значимые из них.

По каждой из категорий региональных проблем обеспечивается выполнение целевых показателей.

21. Обязательные показатели работы ЦУР ЯНАО устанавливаются в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в субъектах Российской Федерации центров управления регионов (ЦУР), утверждаемыми приказами Минкомсвязи России.