

**Инструкция по работе в системе РИАС
по подсистеме «Рейтинг-76»**

Для органов местного самоуправления

1. Перейдите по ссылке <https://rias.yarcloud.ru/> и авторизуйтесь на портале, используя полученные по электронной почте логин (имя пользователя) и пароль (рис. 1.1).

Для корректной работы с системой рекомендуется использовать «Internet Explorer» версии 7.0 и выше. В иных браузерах корректная работа приложения не гарантируется. В случае возникновения проблем при авторизации или работе на портале рекомендуется обновить «Flash Player» и браузер до последних версий.

Корректная работа портала при использовании смартфонов и планшетных компьютеров не гарантируется.

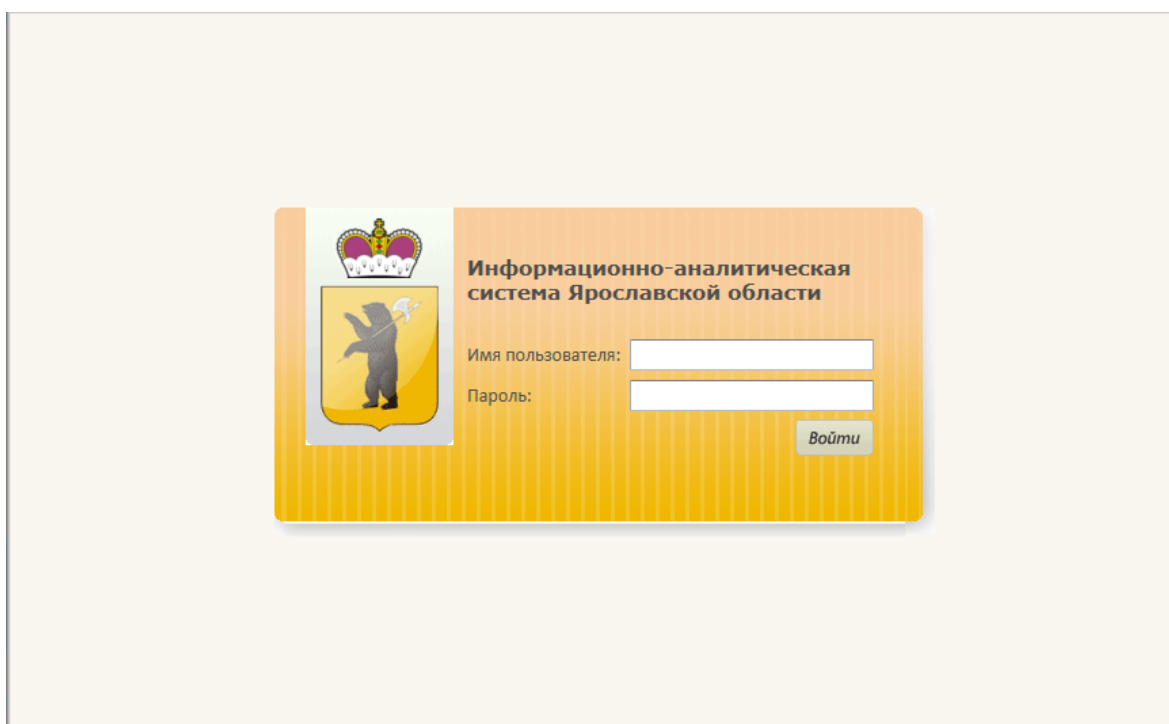


Рисунок 1.1 – Форма авторизации на портале.

2. В открывшейся вкладке встаньте на раздел «ввод данных», далее выберите «Рейтинг 76» и «Ввод значений показателей Рейтинг 76» (рис. 1.2).

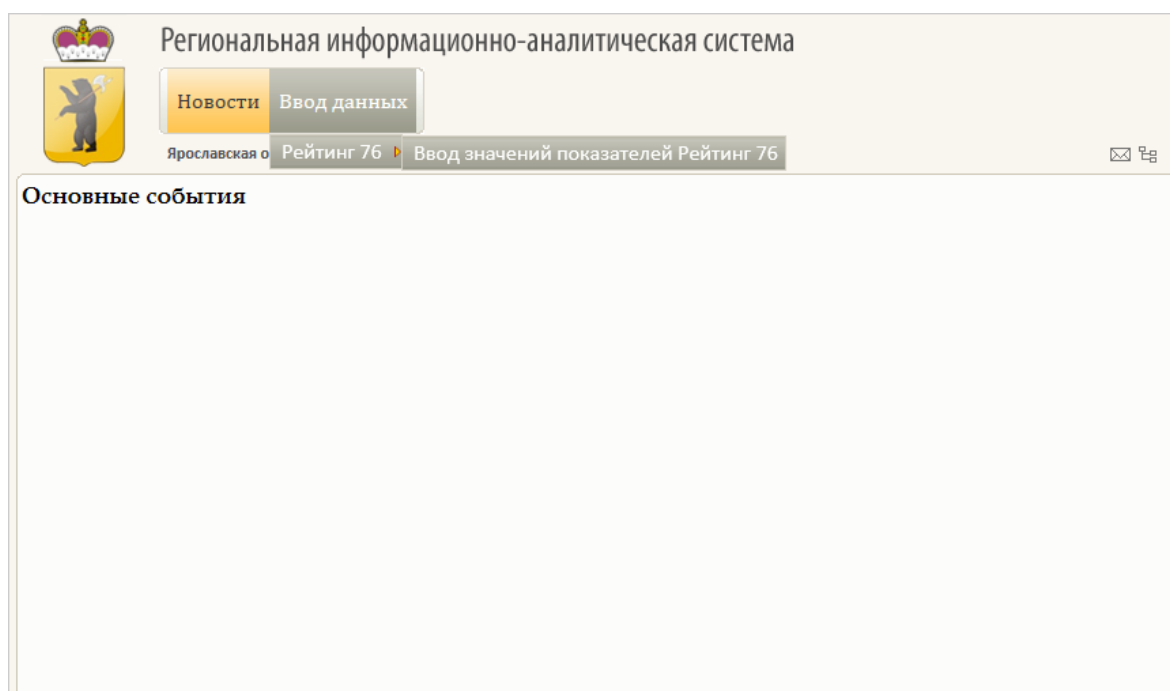


Рисунок 1.2 – Переход к форме заполнения данных.

3. В открывшемся окне настройте отчетный период в разделе «Календарь» (рис. 1.3) и источник данных в одноименном разделе (рис. 1.4).

По умолчанию в отчетном периоде указаны текущий период и 3 периода предшествующих ему. Для открытия всплывающего списка с периодами щелкните один раз левой кнопкой мыши на кнопку, обозначенную литерой «А» рисунка 1.3. Для закрытия списка щелкните левой кнопкой мыши в любое место на листе.

Для удобства пользователей отчетные периоды внутри одного года сгруппированы в список. Для открытия списка внутри года необходимо нажать на кнопку, обозначенную на рисунке 1.3 литерой «В». С помощью этой же кнопки можно скрыть отчетные периоды внутри одного года.

Для включения или исключения отчетного периода из листа нажмите левой кнопкой мыши на его наименование. Общее число выбранных для отображения периодов указывается в скобках около слова «Календарь». В случае выбора только одного отчетного периода в данной строке будет указываться его наименование.

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Рейтинг 76 > Ввод значений показателей Рейтинг 76

Управление отчетом

Отчетный период:
Календарь (Всего 4)

2017
2018
2019
2020

I квартал 2020
II квартал 2020
III квартал 2020
IV квартал 2020

Показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ Рейтинг-76

Территория: Ярославская область,
Источник данных: Данные всех источников

	Наименование показателя	Единица измерения	II квартал 2019	
			II квартал 2019	III
ЭКОНОМИКА				
	Инвестиционная деятельность			
1.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	7,76	
	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	4 730 968,00	1
2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент		
	Предпринимательская деятельность			

Рисунок 1.3 – Выбор отчетного периода.

В разделе «Источник данных» по умолчанию указан источник «данные муниципальных образований». Данный источник является единственным доступным для заполнения. Иные источники не доступны для редактирования, но доступны для просмотра.

Для открытия списка источников необходимо нажать на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 1.4. В всплывающем списке выберите источник данных, щелкнув на него мышью, после чего всплывающий список закроется.

Для активации персональных настроек по отображению отчетного периода и источника заполнения данных необходимо нажать на кнопку обновления информации, обозначенную литерой «В» на рисунке 1.4.

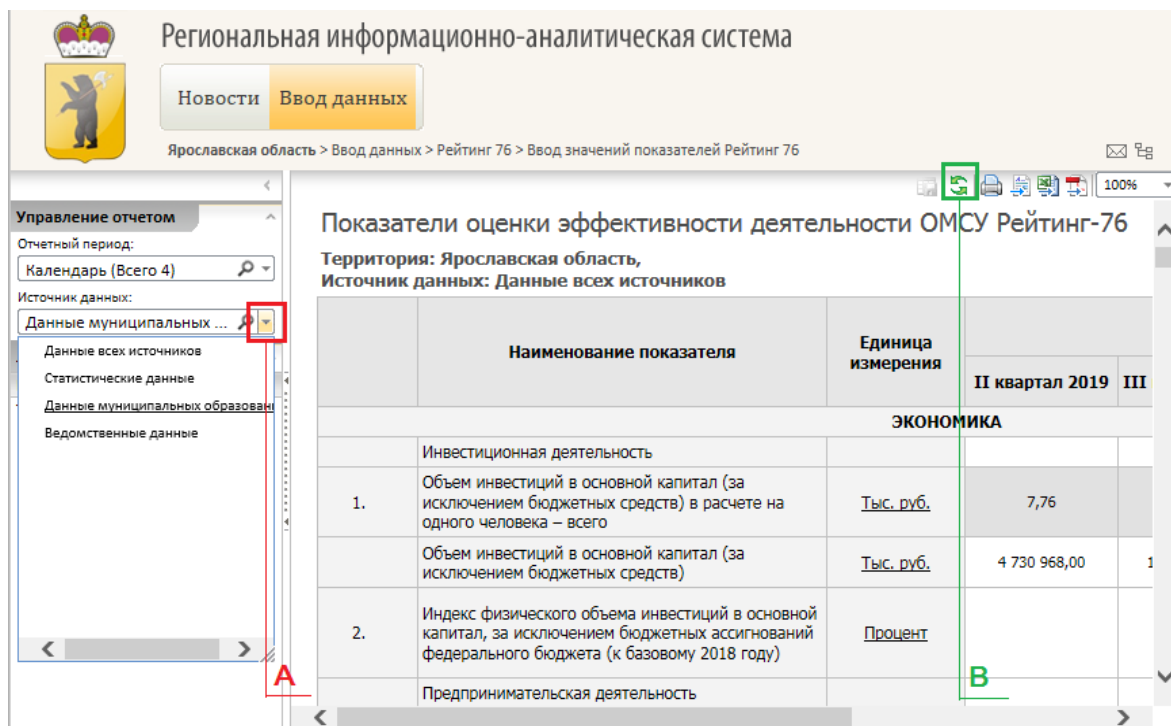


Рисунок 1.4 – Выбор источника данных.

Кроме этого, в любом всплывающем списке предусмотрена возможность изменения его размера. Для этого наведите мышью на правый нижний угол раскрытого всплывающего списка. В данной зоне стрелка мыши преобразуется в диагональную линию. Данная зона отмечена литерой «А» на рисунке 1.5. Зажав правую кнопку мыши, протяните, чтобы изменить размер всплывающего списка.

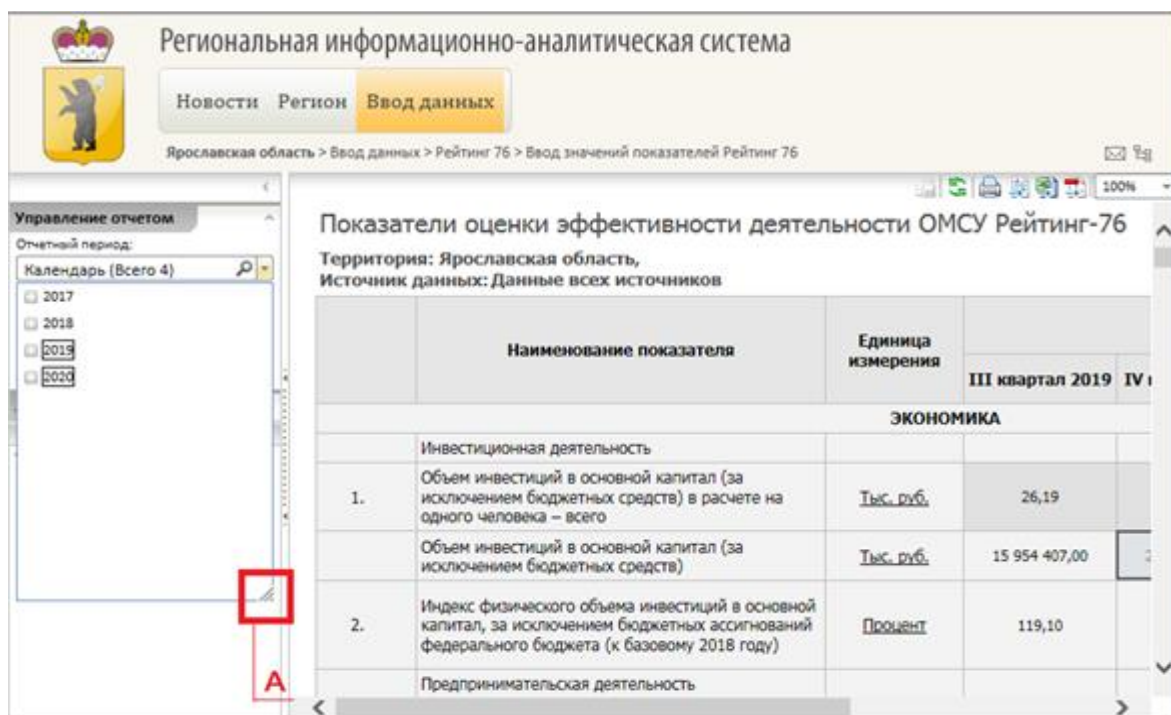


Рисунок 1.5 – Изменение границ всплывающего списка.

5. При необходимости выберите масштаб страницы. Его можно как уменьшить, так и увеличить. Для этого нажмите на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 1.6. В всплывающем списке выберите из списка необходимый для работы масштаб листа, щелкнув на него левой кнопкой мыши. После выбора значения масштаба листа, изменения будут применены автоматически.

Также для увеличения размера листа можно скрыть панель «Управление отчетом». Для этого необходимо левой кнопкой мыши нажать на кнопку, расположенную между «Управлением отчетом» и самим листом (кнопка обозначена литерой «В» на рисунке 1.6). Для последующего возврата панели необходимо вновь нажать на эту же кнопку.

	Наименование показателя	Единица измерения	II квартал 2019	
			II	III
ЭКОНОМИКА				
	Инвестиционная деятельность			
1.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	7,76	
	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	4 730 968,00	1
2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент		
	Предпринимательская деятельность			

Рисунок 1.6 – Выбор масштаба отображения страницы.

6. В сформированном листе введите необходимые данные в ячейку.

Для активации ячейки для заполнения щелкните на нее 2 раза подряд левой клавишей мыши. Активная ячейка будет выделена серым контуром, а имеющиеся в ней значения (при их наличии) сместятся от центра к правому верхнему углу (зона «В» на рисунке 1.7).

Большинство показателей в «Рейтинг-76» являются расчетными и их значения рассчитываются системой, исходя из занесенных данных в составляющие показателя. Соответственно, заполнить итоговое значение по данным показателям самостоятельно невозможно. Для удобства строки с расчетными показателями выделены серым цветом (Зона «А» на рисунке 1.7).

Для верного заполнения расчетного показателя соблюдайте единицы измерения, которые прописаны в столбце «Единица измерения». Также необходимо использовать в качестве знака разделения запятую («,»). В случае использования в качестве знака разделения точки («.»), система будет воспринимать ее как уменьшение на 3 порядка.

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Рейтинг 76 > Ввод значений показателей Рейтинг 76

Управление отчетом

Отчетный период: I квартал 2020

Источник данных: Данные муниципальных образований

Листы отчета

Показатели

Территории

Показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ Рейтинг-76

Территория: Ярославская область,
Источник данных: Данные муниципальных образований

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
		I квартал 2020
55. Доля несовершеннолетних, совершивших преступления, от общего количества детского населения в возрасте 14-17 лет включительно, проживающего в муниципальном районе (городском округе)	Процент	0,10
Количество несовершеннолетних, совершивших преступления на территории МО	Чел.	23,00
Общее количество несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет включительно, проживающих в МО	Чел.	22 646,00
56. Количество зарегистрированных пожаров в расчете на 10 000 жителей	Ед.	4,43
Зарегистрировано пожаров в отчетном периоде	Ед.	270,00

Рисунок 1.7 – Ввод данных (1).

Также в системе присутствуют уже неактуальные показатели, которые невозможно исключить из отображения без потери занесенных ранее данных. У таких показателей в наименовании в скобках указано примечание до какого периода показатель заполнялся. Заполнение ячеек в рамках данных показателей также является невозможным. При попытке заполнить данную ячейку, она будет подсвечиваться серым цветом (данная зона обозначена литерой «А» на рисунке 1.8).

После заполнения значений необходимо сохранить внесенные данные. Для этого надо нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка «С» на рисунке 1.7). Данная кнопка бывает активной только в случае несохраненных изменений. После сохранения изменений кнопка становится черно-белой и неактивной (кнопка «В» на рисунке 1.8). Также кнопка бывает неактивной в случае отсутствия изменений на листе.

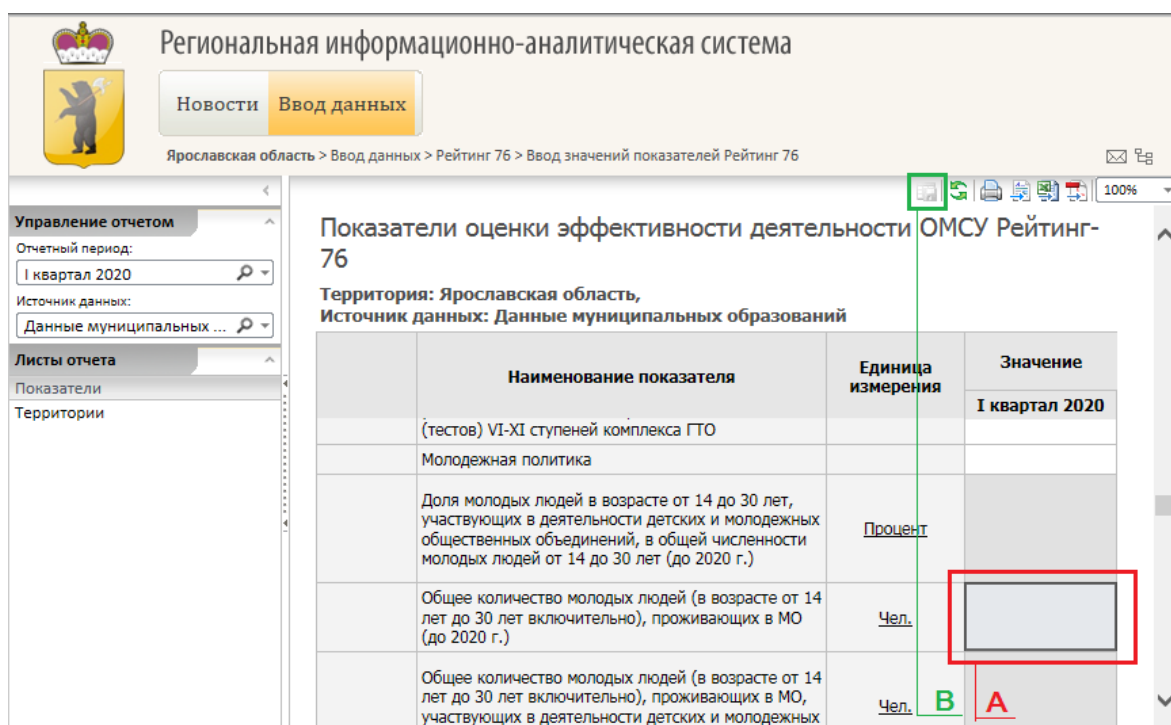


Рисунок 1.8 – Ввод данных (2).

7. В случае отсутствия активности в системе более 10 минут сеанс может быть завершён досрочно. **В случае если на листе имелись несохранённые внесённые данные, то они будут потеряны.**

8. В системе отсутствуют кнопки «копировать» и «вставить», но работают горячие клавиши. Для копирования значений, необходимо выделить необходимые ячейки и нажать комбинацию клавиш «Ctrl+C». Для вставки ранее скопированных данных необходимо встать на первую в выбранном диапазоне ячейку и нажать комбинацию клавиш «Ctrl+V». При этом значение, приходящееся на ячейку недоступное для ввода, будет пропущено.

9. Для проверки заполненных данных лист можно распечатать или сохранить в формате документа PDF, RTF и XLC.

Для предварительного просмотра внесённых данных и последующей печати листа отчёта необходимо нажать на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 1.9. В всплывающем списке (рис. 1.10) рекомендуется выбирать «Отчёт целиком». В случае выбора «Выбранные листы» необходимо также поставить галочку у строки «Показатели». Для активации печати также необходимо поставить галочку у строки «Вывести на печать», обозначенную литерой «А» на рисунке 1.10. Далее необходимо нажать на кнопку «ОК», обозначенную литерой «В» на рисунке 1.10. В браузере в новой вкладке откроется сформированный лист и появится всплывающее окно с выбором принтера для печати. Если кнопка «Вывести на печать» не была выбрана, то откроется только сформированный лист. В случае ошибочного нажатия на кнопку предварительного просмотра, необходимо закрыть всплывающее окно,

нажав на крестик (на рисунке 1.10 обозначен литерой «С») или кнопку «Отмена» (на рисунке 1.10 обозначена литерой «D»).

Для сохранения отчета в формате документа RTF необходимо нажать на кнопку, обозначенную литерой «В» на рисунке 1.9; в формате XLC – на кнопку, обозначенную литерой «С» на рисунке 1.9; в формате PDF – на кнопку, обозначенную литерой «D» на рисунке 1.9. Далее появится всплывающее окно, аналогичное приведенному на рисунке 1.10 (за исключением отсутствия строки «Вывести на печать»). Лист необходимо заполнить также, как для выведения на печать. После нажатия на кнопку «ОК» вместо открытия страницы на новой вкладке произойдет скачивание документа. В некоторых браузерах может появиться подтверждение совершения операции.

Всплывающее окно в случае сохранения листа отчета в формате XLC дополнено разделом «Включить в экспорт». В нем рекомендуется расставить галочки также как на рисунке 1.11, а дальнейшие действия выполнить такие же как при выведении страницы на печать.

Скрытые строки и столбцы – предполагает включение в отчет технических строк и столбцов, не доступных для просмотра в системе.

Скрытые листы – предполагает включение (при наличии) в отчет технических листов, не доступных для просмотра в системе.

Цветовая палитра – предполагает заливку в сформированном файле идентичную заливку листа отчета в системе.

Защита листов и ячеек – предполагает установку защиты на внесение изменений в данные.

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Рейтинг 76 > Ввод значений показателей Рейтинг 76

Управление отчетом

Отчетный период: I квартал 2020

Источник данных: Данные муниципальных образований

Листы отчета

Показатели

Территории

Показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ Рейтинг-76

Территория: Ярославская область,
Источник данных: Данные муниципальных образований

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
			I квартал 2020
ЭКОНОМИКА			
Инвестиционная деятельность			
1.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	58,65
	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	35 721 019,00
2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент	
	Предпринимательская деятельность		

Рисунок 1.9 – Выгрузка листа отчета.

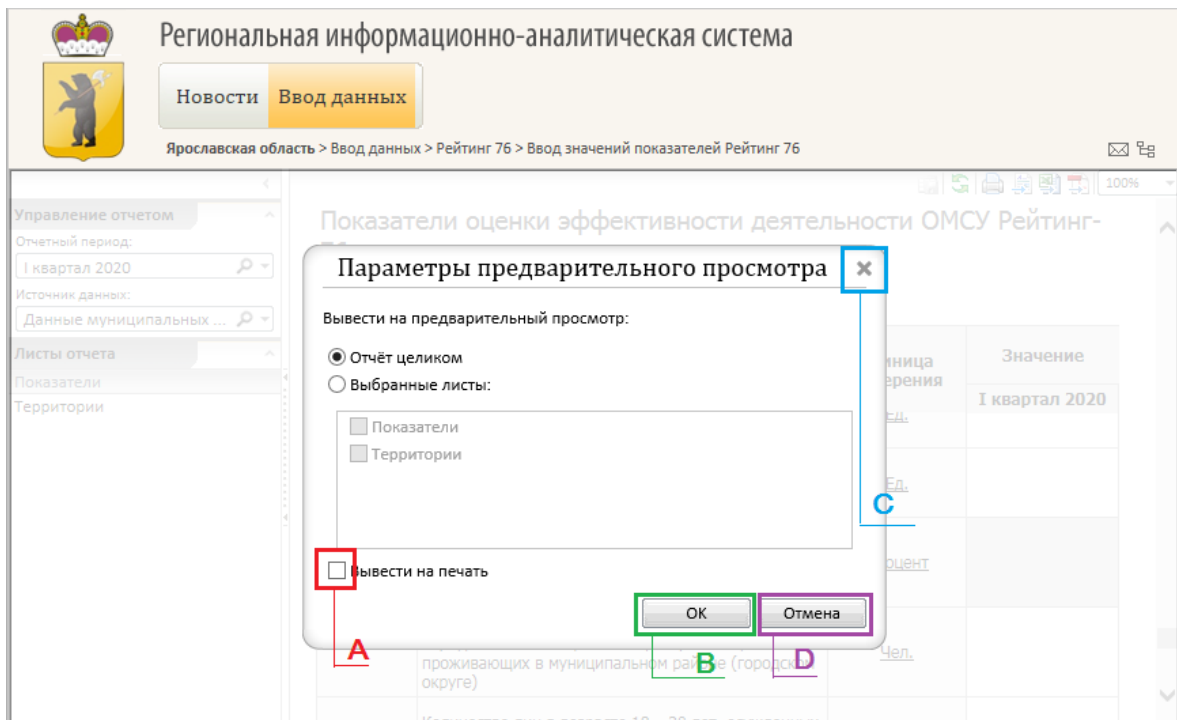


Рисунок 1.10 – Установка параметров для вывода листа на печать.



Рисунок 1.11 – Установка параметров для сохранения листа в формате XLS.

Для органов исполнительной власти

1. Перейдите по ссылке <https://rias.yarcloud.ru/> и авторизуйтесь на портале, используя полученные по электронной почте логин (имя пользователя) и пароль (рис. 2.1).

Для корректной работы с системой рекомендуется использовать «Internet Explorer» версии 7.0 и выше. В иных браузерах корректная работа приложения не гарантируется. В случае возникновения проблем при авторизации или работе на портале рекомендуется обновить «Flash Player» и браузер до последних версий.

Корректная работа портала при использовании смартфонов и планшетных компьютеров не гарантируется.

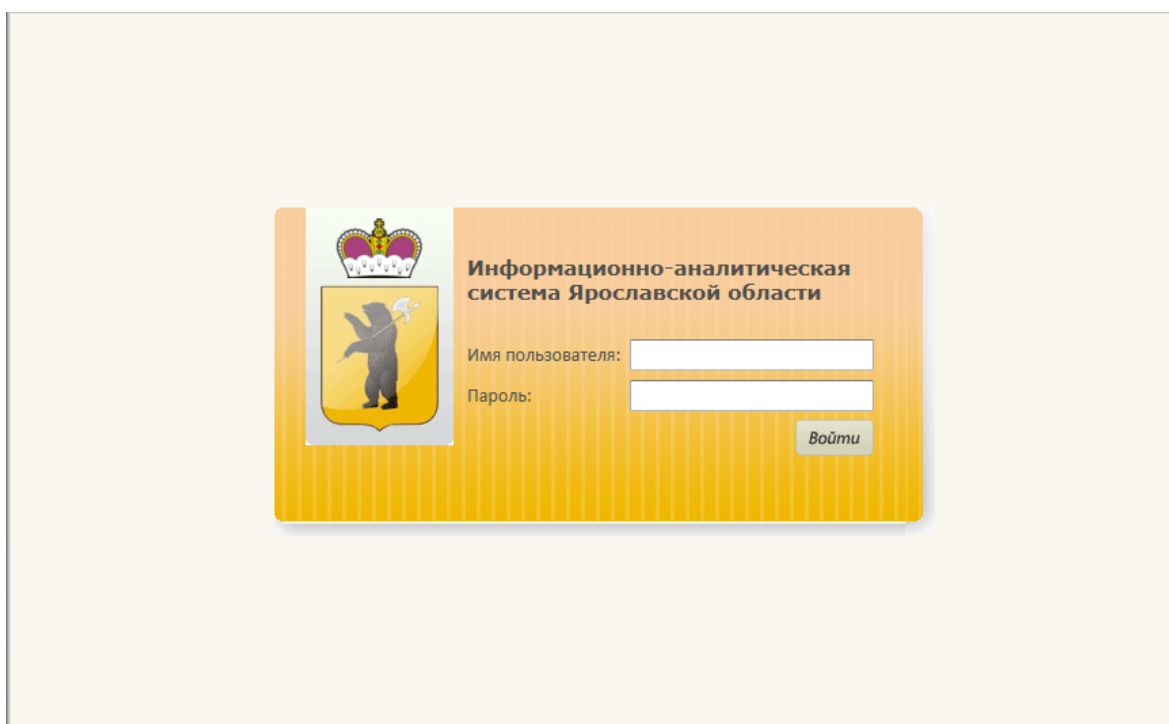


Рисунок 2.1 – Форма авторизации на портале.

2. В открывшейся вкладке встаньте на раздел «ввод данных», далее выберите «Рейтинг 76» и «Ввод значений показателей Рейтинг 76» (рис. 2.2).

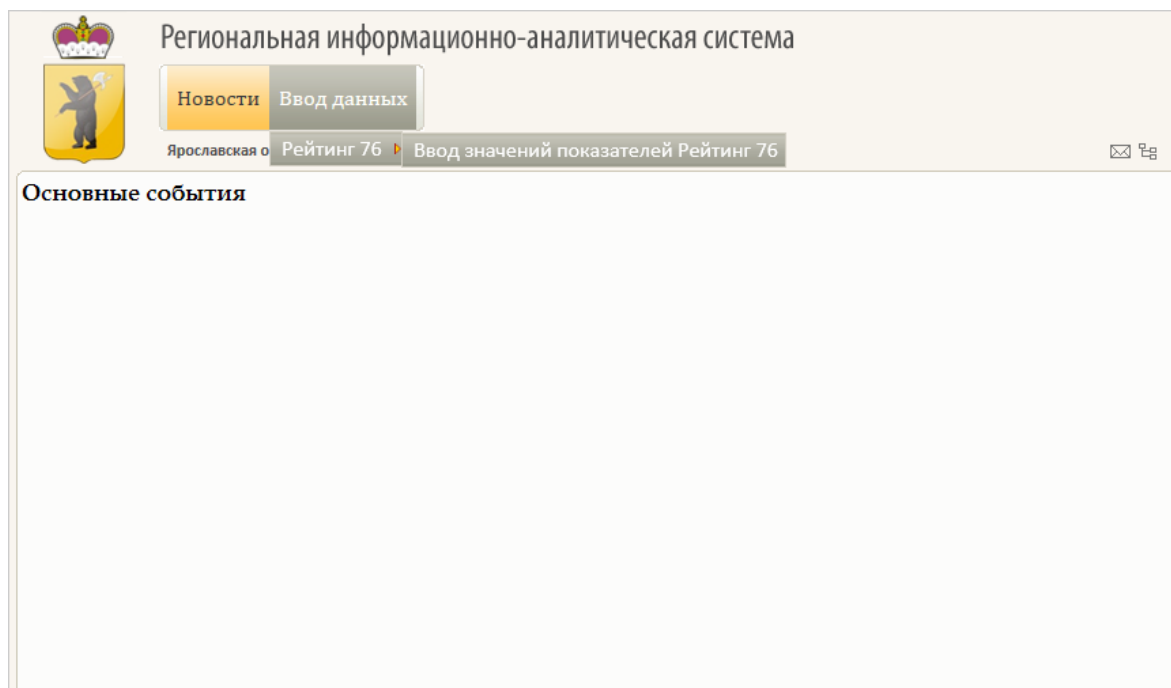


Рисунок 2.2 – Переход к форме заполнения данных.

3. В открывшемся окне выберите один из вариантов заполнения данных:
- показатели (для каждого муниципального образования свой лист со всеми показателями);
 - территории (для каждого показателя свой лист с перечнем всех муниципальных образований).

Для выбора варианта заполнения в разделе «Лист отчета» выберите или показатели, или территории (зона А на рисунке 2.3). Выбранный лист отчета будет подсвечиваться темно-серым цветом. После изменения листа отчета, форма обновится автоматически.

Наименование показателя	Единица измерения	III квартал 2019		IV квартал 2019
		III квартал 2019	IV квартал 2019	
ЭКОНОМИКА				
Инвестиционная деятельность				
1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	26,19		
Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	15 954 407,00		2
2. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент	119,10		
Предпринимательская деятельность				

Рисунок 2.3. – Выбор листа отчета

4. В случае выбора листа отчета «Показатели» настройте отчетный период в разделе «Календарь» (рис. 2.4), муниципальное образование в разделе «Территория» (рис. 2.5) и источник данных в одноименном разделе (рис. 2.6).

По умолчанию в отчетном периоде указаны текущий период и 3 периода предшествующих ему. Для открытия всплывающего списка с периодами щелкните один раз левой кнопкой мыши на кнопку, обозначенную литерой «А» рисунка 2.4. Для закрытия списка щелкните левой кнопкой мыши в любое место на листе.

Для удобства пользователей отчетные периоды внутри одного года сгруппированы в список. Для открытия списка внутри года необходимо нажать на кнопку, обозначенную на рисунке 2.4 литерой «В». С помощью этой же кнопки можно скрыть отчетные периоды внутри одного года.

Для включения или исключения отчетного периода из листа нажмите левой кнопкой мыши на его наименование. Общее число выбранных для отображения периодов указывается в скобках около слова «Календарь». В случае выбора только одного отчетного периода в данной строке будет указываться его наименование.

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Рейтинг 76 > Ввод значений показателей Рейтинг 76

Управление отчетом

Отчетный период:

Календарь (Всего 4)

2017

2018

2019

2020

I квартал 2020

II квартал 2020

III квартал 2020

IV квартал 2020

Показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ Рейтинг-76

Территория: Ярославская область,
Источник данных: Данные всех источников

	Наименование показателя	Единица измерения	II квартал 2019	
			II квартал 2019	III квартал 2019
ЭКОНОМИКА				
	Инвестиционная деятельность			
1.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	7,76	
	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	4 730 968,00	1
2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент		
	Предпринимательская деятельность			

Рисунок 2.4 – Выбор отчетного периода.

В разделе «Территории» выберите территорию, по которой будете заполнять данные. По умолчанию в данном разделе указан городской округ г. Ярославль. Для открытия всплывающего списка с периодами щелкните один раз левой кнопкой мыши на кнопку, обозначенную литерой «А» рисунка 2.5. В всплывающем списке выберите одну из территорий, щелкнув на нее левой кнопкой мыши, после чего данное окно закроется.

Выбранное в текущий период времени муниципальное образование указано в верхней части листа (литера «В» рисунка 2.5).

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Регион Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Рейтинг 76 > Ввод значений показателей Рейтинг 76

Управление отчетом

Отчетный период: Календарь (Всего 4)

Территория:

- г. Ярославль
- г. Рыбинск
- г. Переславль-Залесский
- Большесельский
- Борисоглебский
- Брейтовский
- Гаврилов-Ямский
- Даниловский
- Любимский
- Мышкинский
- Некоузский
- Некрасовский

Показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ Рейтинг-76

Территория: Ярославская область, г. Ярославль

Источник данных: Ведомственные данные

	Наименование показателя	Единица измерения	III квартал 2019	
			IV	
ЭКОНОМИКА				
	Инвестиционная деятельность			
1.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	26,19	
	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	15 954 407,00	2
2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент	119,10	
	Предпринимательская деятельность			

Рисунок 2.5. – Выбор территории.

В разделе «Источник данных» по умолчанию указан источник «Ведомственные данные». Данный источник является единственным доступным для заполнения. Иные источники не доступны для редактирования, но доступны для просмотра.

Для открытия списка источников необходимо нажать на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 2.6. В всплывающем списке выберете источник данных, щелкнув на него левой кнопкой мыши, после чего всплывающий список закроется.

Для активации персональных настроек по отображению отчетного периода, территории и источника заполнения данных необходимо нажать на кнопку обновления информации, обозначенную литерой «В» на рисунке 2.6.

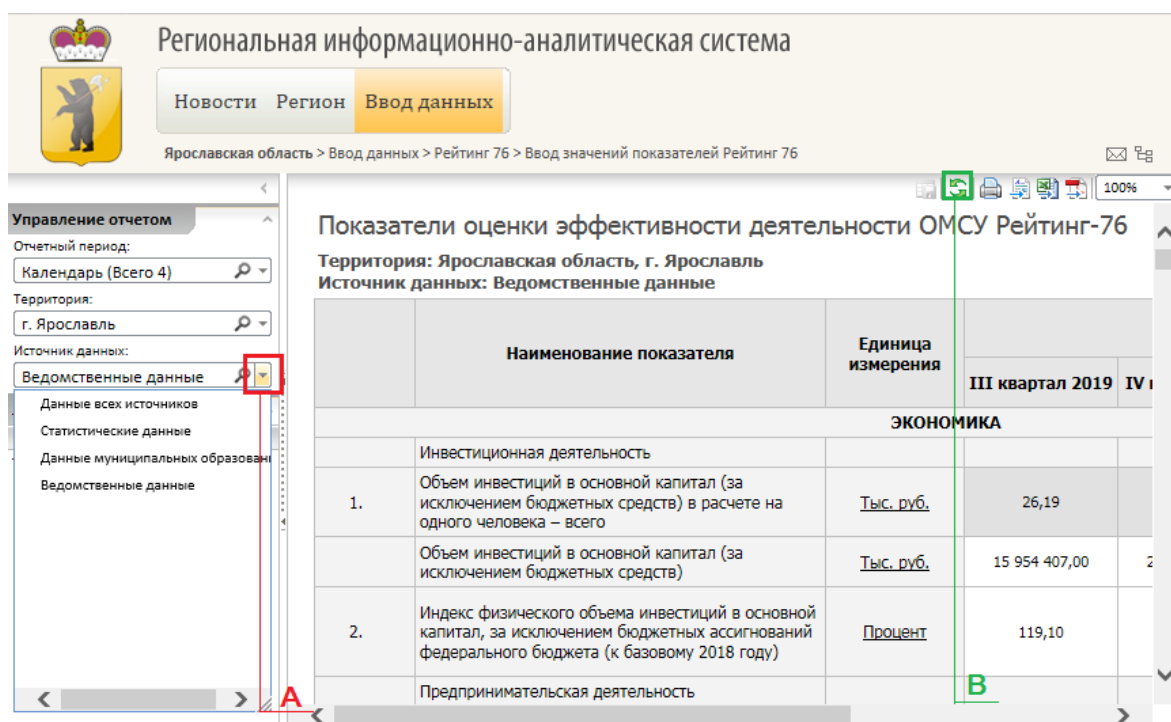


Рисунок 2.6 – Выбор источника данных.

Кроме этого, в любом всплывающем списке предусмотрена возможность изменения его размера. Для этого наведите мышью на правый нижний угол раскрытого всплывающего списка. В данной зоне стрелка мыши преобразуется в диагональную линию. Данная зона отмечена литерой «А» на рисунке 2.7. Зажав правую кнопку мыши, протяните, чтобы изменить размер всплывающего списка.

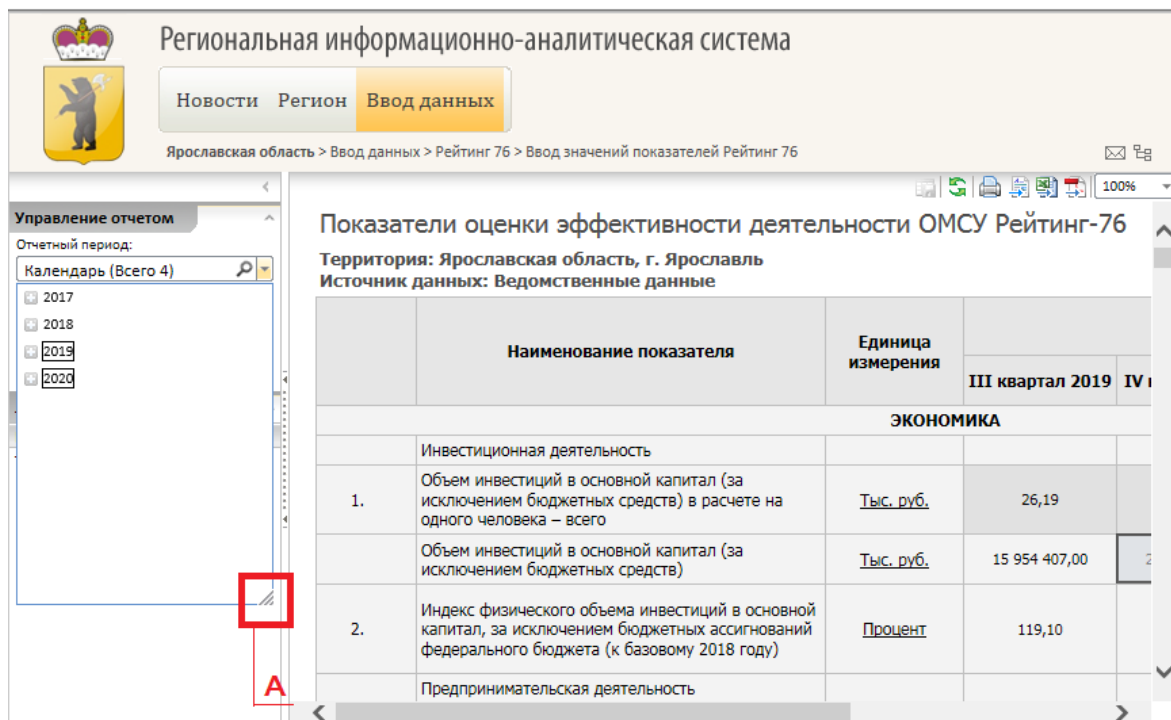


Рисунок 2.7 – Изменение границ всплывающего списка.

5. В случае выбора листа отчета «Территории» настройте отчетный период в разделе «Календарь» (рис. 2.4), выберите заполняемый показатель (рис. 2.8) и источник данных (рис. 2.6) в одноименных разделах. Настройка отчетного периода и источника данных производится также, как описано в разделе 4 инструкции.

Для открытия (и последующего закрытия) списка показателей нажмите один раз левой кнопкой мыши на кнопку, обозначенную литерой «А» рисунка 2.8. В целях оптимизации списка показателей они сгруппированы в разделы и подразделы в соответствии с инструкцией по заполнению показателей рейтинга. Для открытия (и последующего закрытия) списка внутри разделы необходимо нажать на кнопку, обозначенную на рисунке 2.8 литерой «В». Аналогично следует открывать показатель внутри подраздела и составляющую для заполнения показателя.

Для включения или исключения показателя из списка нажмите левой кнопкой мыши на его наименование. После выбора показателя нажмите на кнопку обновления информации, обозначенную литерой «В» на рис. 2.6. Необходимо учитывать, что одновременно на листе может находиться только один показатель или его составляющая, поэтому на листе после обновления информации будет отображаться последнее выбранное изменение.

Выбранный в текущий период времени показатель указан в верхней части листа (литера «С» рисунка 2.8).

Территории	Значение III квартал 2020
г. Ярославль	
г. Рыбинск	
г. Переславль-Залесский	
Большесельский	
Борисоглебский	
Брейтовский	
Гаврилов-Ямский	

Рисунок 2.8 – Выбор показателя для заполнения.

Также в системе предусмотрена возможность поиска показателя или его составляющей. Для начала поиска нажмите один раз левой кнопкой мыши на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 2.9. Строка с показателем станет активной для ввода текста (зона «В» на рисунке 2.9). В данной строке

необходимо ввести текст для поиска и после этого нажать клавишу «Enter». Результаты поиска будут отображены всплывающем списке. При этом нижестоящая группировка в результатах поиска будет отсутствовать.

Пример: если в поиске указать слово «Ответ», то будет найден показатель «Ответ вовремя, %». При этом раскрыть составляющие данного показателя из полученной поисковой выдачи не получится.

Для выхода из режима поиска необходимо нажать левой кнопкой мыши в любое место вне области поиска.

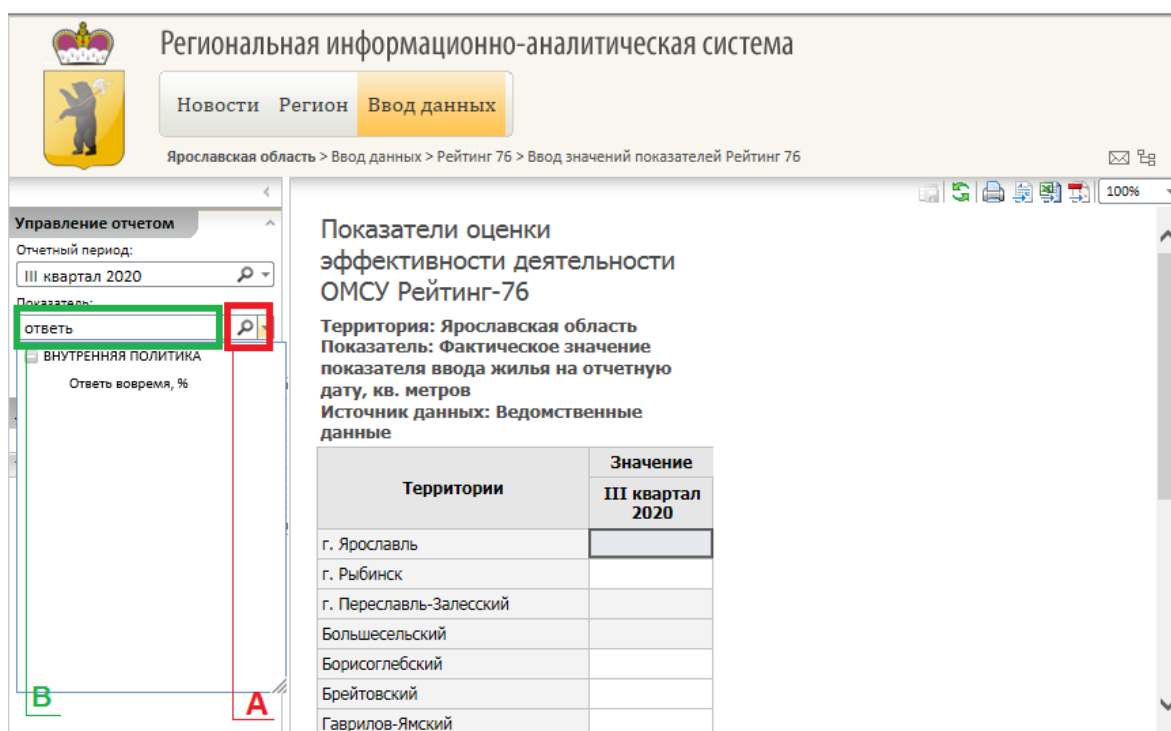


Рисунок 2.9 – Поиск показателей.

6. При необходимости выберите масштаб страницы. Его можно как уменьшить, так и увеличить. Для этого нажмите на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 2.10. В всплывающем списке выберете из необходимый для работы масштаб листа, щелкнув на него левой кнопкой мыши. После выбора значения масштаба листа, изменения будут применены автоматически.

В случае выбора листа «Показатели» для изменения масштаба страницы необходимо произвести такие же действия.

Также для увеличения размера листа можно скрыть панель «Управление отчетом». Для этого необходимо левой кнопкой мыши необходимо нажать на кнопку, расположенную между «Управлением отчетом» и самим листом (кнопка обозначена литерой «В» на рисунке 2.10). Для последующего возврата панели необходимо вновь нажать на эту же кнопку.

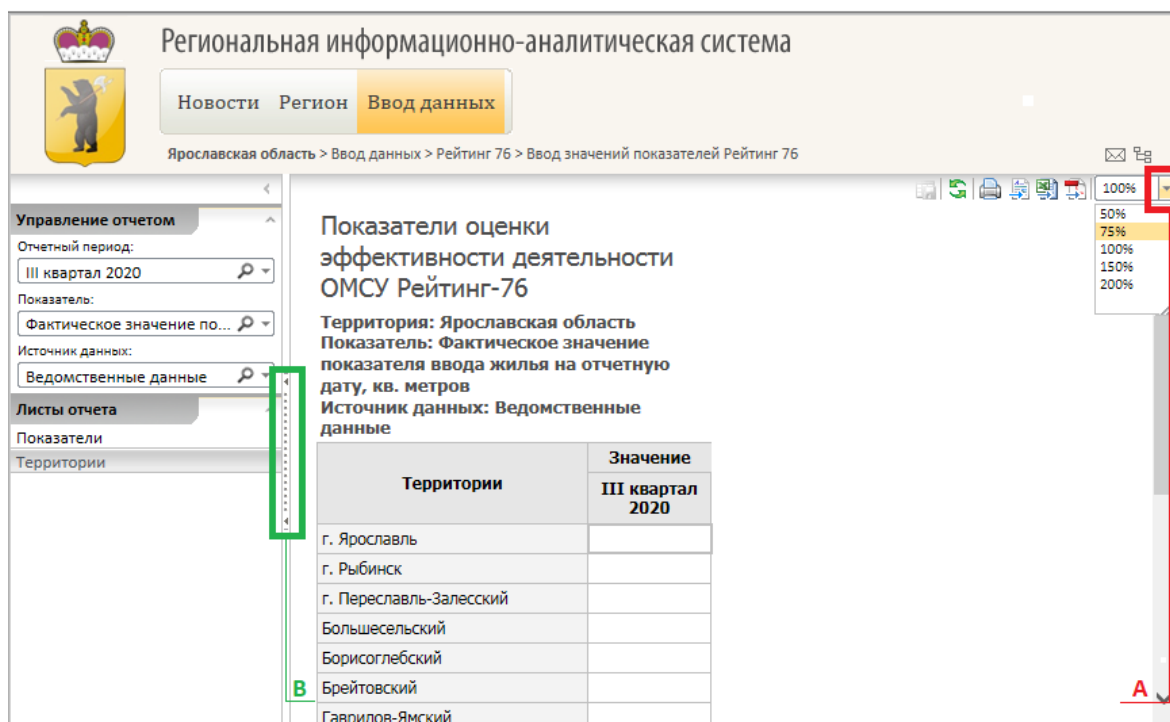


Рисунок 2.10 – Выбор масштаба отображения страницы.

7. В сформированном листе введите необходимые данные в ячейку.

Для активации ячейки для заполнения щелкните на нее 2 раза подряд левой клавишей мыши. Активная ячейка будет выделена серым контуром, а имеющиеся в ней значения (при их наличии) сместятся от центра к правому верхнему углу (зона «А» на рисунке 2.11).

Большинство показателей в «Рейтинг-76» являются расчетными и их значение рассчитывается системой, исходя из занесенных данных в составляющие показателя. Соответственно, заполнить итоговое значение по данным показателям самостоятельно невозможно. Для удобства ячейки с расчетными показателями выделены серым цветом (Зона «В» на рисунке 2.11).

Для верного заполнения расчетного показателя соблюдайте единицы измерения, которые прописаны в столбце «Единица измерения». Также необходимо использовать в качестве знака разделения запятую («,»). В случае использования в качестве знака разделения точки («.»), система будет воспринимать ее как уменьшение на 3 порядка.

Также невозможным является заполнение ячеек, которые относятся к исключенным из рейтинга показателям и которые относятся к показателям, находящимся вне компетенции органа исполнительной власти области. Заполнение данных показателей будет невозможным. При попытке заполнить данную ячейку, она будет подсвечиваться серым цветом (данная зона обозначена литерой «А» на рисунке 2.11). Для удобства пользователей в наименовании показателя в скобках указано примечание до какого периода он заполнялся.

После заполнения значений необходимо сохранить внесенные данные. Для этого надо нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка «С» на рисунке 2.10). Данная кнопка бывает активной только в случае несохраненных изменений.

После сохранения изменений кнопка становится черно-белой и неактивной (кнопка «В» на рисунке 2.11). Также кнопка бывает неактивной в случае отсутствия изменений на листе.

Цветовое оформление рабочей зоны при выборе листа отчета «Показатели» идентично оформлению рабочей зоны листа отчета «Территории».

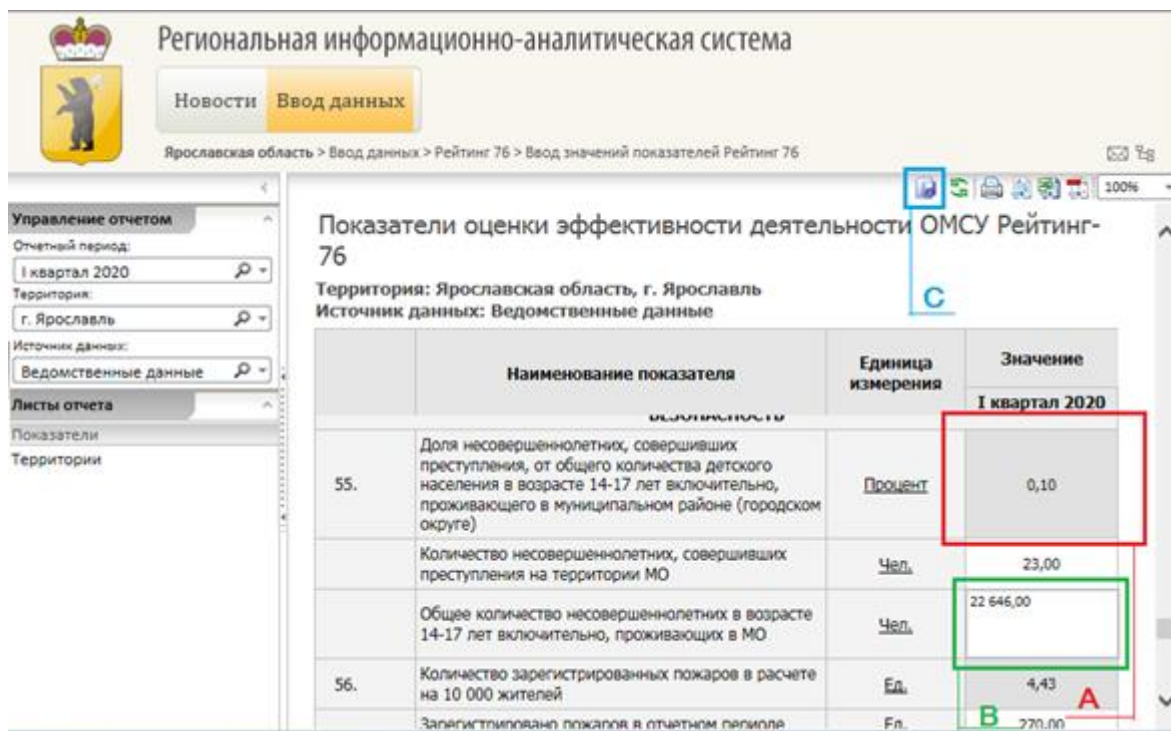


Рисунок 2.10 – Ввод данных (1).

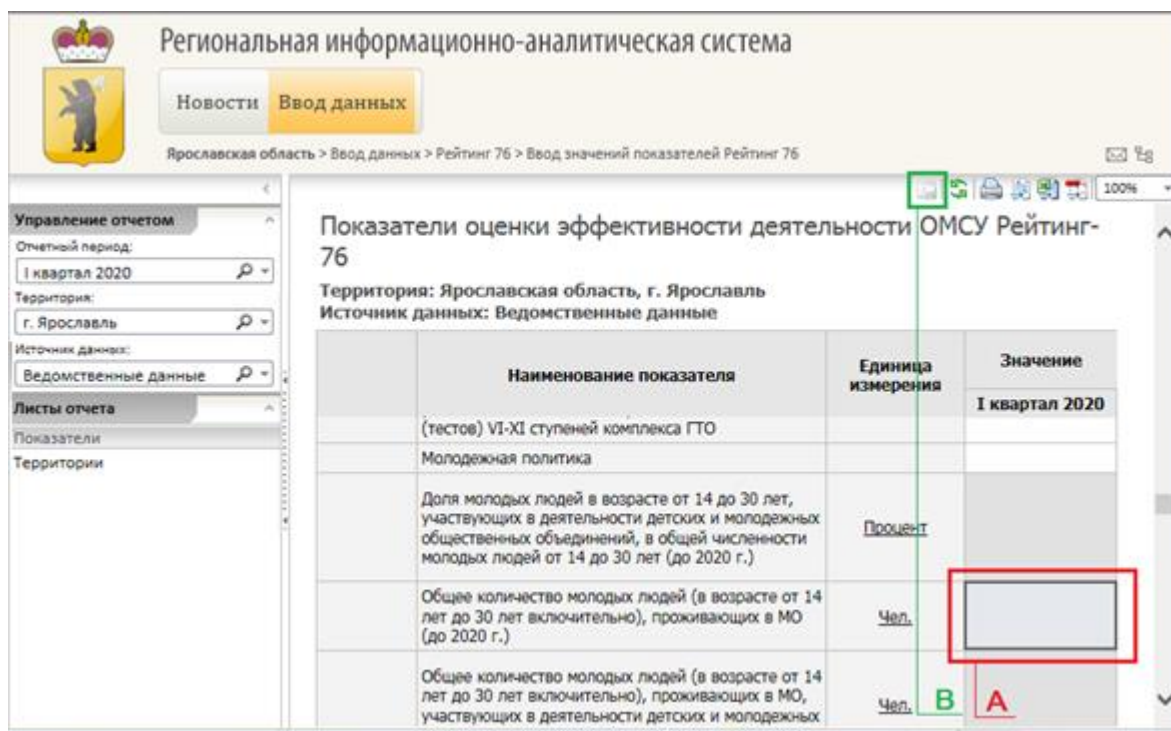


Рисунок 2.11 – Ввод данных (2).

9. В случае отсутствия активности в системе более 10 минут сеанс может быть завершён досрочно. ***В случае если на листе имелись несохранённые внесённые данные, то они будут потеряны.***

10. В системе отсутствуют кнопки «копировать» и «вставить», но работают горячие клавиши. Для копирования значений, необходимо выделить необходимые ячейки и нажать комбинацию клавиш «Ctrl+C». Для вставки ранее скопированных данных необходимо встать на первую в выбранном диапазоне ячейку и нажать комбинацию клавиш «Ctrl+V». При этом значение, приходящееся на ячейку недоступное для ввода, будет пропущено.

Также необходимо помнить, что при использовании листа отчёта «Территории» в списке муниципальных образований присутствует Переславский муниципальный район, значения по которому не заполняются. При этом ячейки в данной строке являются активными.

11. Для проверки заполненных данных лист можно распечатать или сохранить в формате документа PDF, RTF и XLC.

Для предварительного просмотра внесённых данных и последующей печати листа отчёта необходимо нажать на кнопку, обозначенную литерой «А» на рисунке 2.12. В всплывающем окне (рис. 2.13) рекомендуется выбирать «Отчёт целиком». В случае выбора «Выбранные листы» необходимо также поставить галочку либо у строки «Показатели» (в таком случае для печати будет подготовлен лист отчёта «Показатели»), или у строки «Территории» (в таком случае для печати будет подготовлен лист отчёта «территории»). Для корректного результата рекомендуется выбирать тут строку, которая соответствует активному в рабочей области листу отчёта.

Для активации печати также необходимо поставить галочку у строки «Вывести на печать», обозначенную литерой «А» на рисунке 2.13. Далее необходимо нажать на кнопку «ОК», обозначенную литерой «В» на рисунке 2.13. В браузере в новой вкладке откроется сформированный лист и появится всплывающее окно с выбором принтера для печати. Если кнопка «Вывести на печать» не была выбрана, то только откроется сформированный лист. В случае ошибочного нажатия на кнопку предварительного просмотра, необходимо закрыть всплывающее окно, нажав на крестик (на рисунке 2.13 обозначен литерой «С») или кнопку «Отмена» (на рисунке 2.13 обозначена литерой «D»).

Для сохранения отчёта в формате документа RTF необходимо нажать на кнопку, обозначенную литерой «В» на рисунке 2.12; в формате XLC – на кнопку, обозначенную литерой «С» на рисунке 2.12; в формате PDF – на кнопку, обозначенную литерой «D» на рисунке 2.13. Далее появится всплывающее окно, аналогичное приведенному на рисунке 2.12 (за исключением отсутствия строки «Вывести на печать»). Лист необходимо заполнить также, как для выведения на печать. После нажатия на кнопку «ОК» вместо открытия страницы на новой вкладке произойдет скачивание документа. В некоторых браузерах может появиться подтверждение совершения операции.

Всплывающее окно в случае сохранения листа отчета в формате XLS дополнено разделом «Включить в экспорт». В нем рекомендуется расставить галочки также как на рисунке 2.14, а дальнейшие действия выполнить такие же как при выведении страницы на печать.

Скрытые строки и столбцы – предполагает включение в отчет технических строк и столбцов, не доступных для просмотра в системе.

Скрытые листы – предполагает включение (при наличии) в отчет технических листов, не доступных для просмотра в системе.

Цветовая палитра – предполагает заливку в сформированном файле идентичную заливке листа отчета в системе.

Защита листов и ячеек – предполагает установку защиты на внесение изменений в данные.

Региональная информационно-аналитическая система

Новости Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Рейтинг 76 > Ввод значений показателей Рейтинг 76

Показатели оценки эффективности деятельности ОМСУ Рейтинг-76

Территория: Ярославская область, г. Ярославль
Источник данных: Ведомственные данные

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
ЭКОНОМИКА		
Инвестиционная деятельность		
1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека – всего	Тыс. руб.	58,65
Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	Тыс. руб.	35 721 019,00
2. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных ассигнований федерального бюджета (к базовому 2018 году)	Процент	
Предпринимательская деятельность		

Рисунок 2.12 – Выгрузка листа отчета.

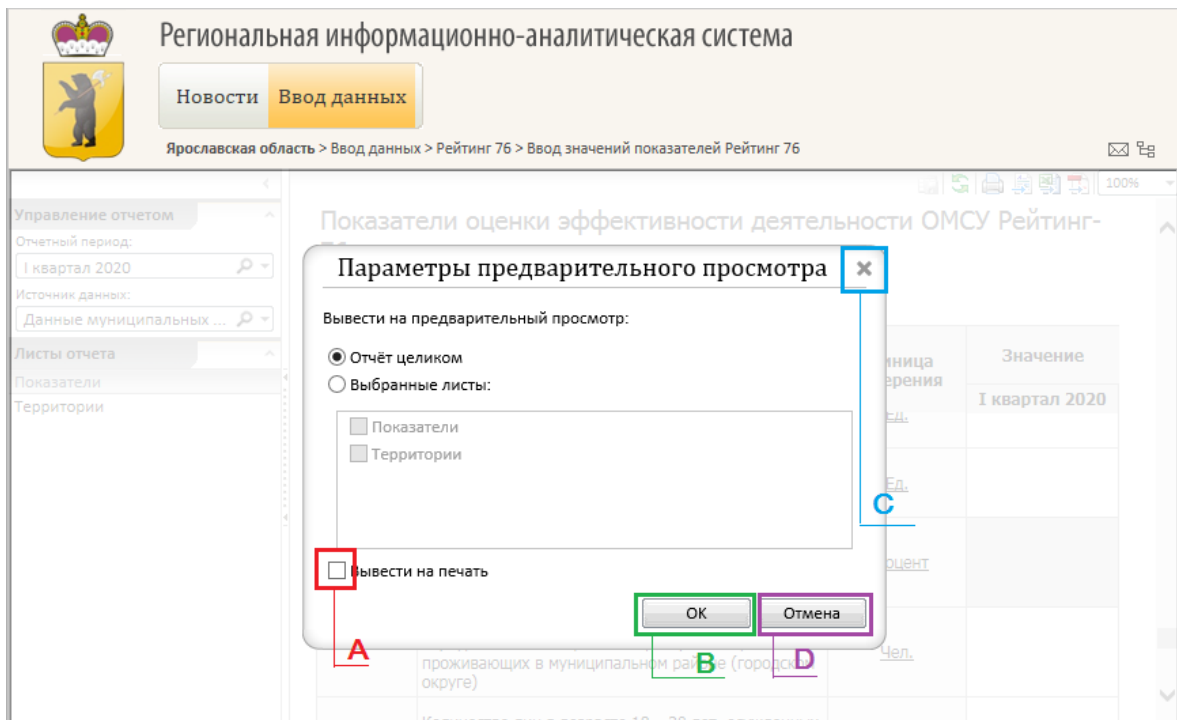


Рисунок 2.13 – Установка параметров для вывода листа на печать.

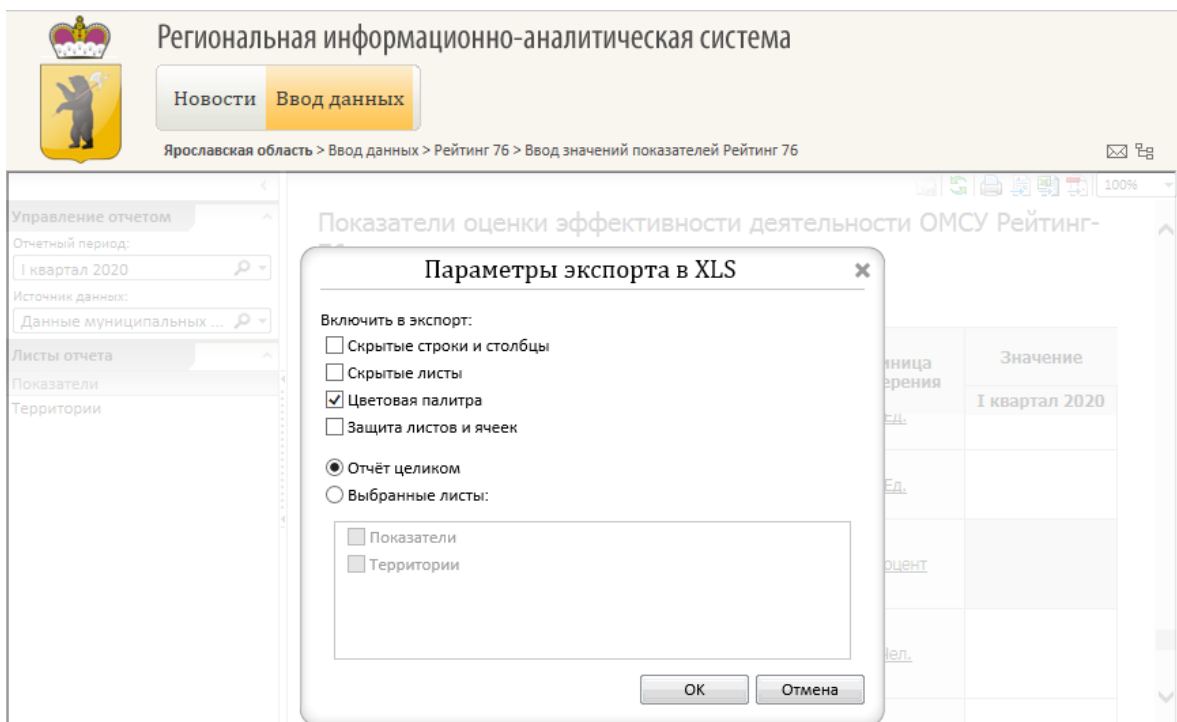


Рисунок 2.14 – Установка параметров для сохранения листа в формате XLS.