

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223100016578 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2022 за
ГРН 1223100016578



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЁН

**приказом министерства цифрового
развития Белгородской области**

от 19.12.2022 № 177

УСТАВ

**Областного государственного казённого учреждения
«Ситуационный центр»**

г. Белгород, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение «Ситуационный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 26 сентября 2022 года № 694-рп «О создании областного государственного казенного учреждения «Ситуационный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное казённое учреждение «Ситуационный центр».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: ОГКУ «Ситуационный центр».

1.4. Место нахождения Учреждения: 308009, Белгородская обл., г. Белгород, пр-т Славы, д. 25.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области в установленном порядке осуществляет министерство цифрового развития Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Белгородской области в установленном порядке осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учредитель в пределах их компетенции в соответствии с законами, иными нормативными актами Белгородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, правовыми актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области и Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Поддержка региональных и муниципальных органов власти в части применения передовых инструментов по обеспечению информационной поддержки Губернатора и Правительства области в процессе принятия решений.

2.2.2. Обобщение информации о взаимодействии гражданина с органами и организациями в рамках заключённых Учреждением соглашений.

2.2.3. Обеспечение иной информацией, необходимой для решения задач Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение информационно-аналитической поддержки государственного управления, стратегического планирования и мониторинга реализации документов стратегического планирования; обеспечение фиксации и оперативного разрешения (штатных и нештатных) ситуаций в Белгородской области, требующих координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, областных государственных учреждениях и унитарных предприятиях, организаций всех форм собственности, повышение эффективности государственного управления в мирное и военное время, в том числе при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций, введении режима повышенной готовности, за счёт использования информационных и технологических возможностей Учреждения, обеспечивающих анализ, оценку, прогнозирование изменения обстановки и поддержку принятия управленческих решений.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение сбора, обработки и анализа информации, характеризующей общественно-политическую, социально-экономическую и информационную сферы деятельности Белгородской области, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений Губернатором Белгородской области и Правительством Белгородской области.

2.4.2. Обеспечение информационно-аналитической поддержки государственного управления, стратегического планирования и мониторинга реализации документов стратегического планирования.

2.4.3. Обеспечение фиксации и оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Белгородской области, требующих координации деятельности территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций Белгородской области.

2.4.4. Повышение эффективности государственного управления в мирное и военное время, в том числе при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций, введении режима повышенной готовности за счёт использования информационных и технологических возможностей, обеспечивающих анализ, оценку, прогнозирование изменений обстановки и поддержку принятия управленческих решений.

2.4.5. Отображение и анализ текущей обстановки и информационная поддержка Губернатора и Правительства области в процессе принятия решений при подготовке и проведении плановых совещаний.

2.4.6. Содействие созданию единого информационного пространства и формированию информационных ресурсов Белгородской области.

Для достижения цели и выполнения задач Учреждение вправе взаимодействовать с:

- организациями, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

- образовательными организациями;

- учреждениями других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом и обеспечения развития информационных систем, технологий и сетей.

2.4.7. Информационное взаимодействие с региональными и федеральными СМИ, а также осуществление рекламно-информационной деятельности в социальных сетях по тематике деятельности Учреждения.

2.4.8. Исполнение поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области – министра цифрового развития Белгородской области и Правительства области.

2.4.9. Организация взаимодействия с государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.10. Осуществление иных видов деятельности в соответствии с правовыми актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Учредителя Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие функции:

- участие в реализации программ и проектов, входящих в компетенцию Учреждения;

- осуществление мониторинга, анализа и отображения текущей обстановки и информационной поддержки Губернатора и Правительства области в процессе принятия решений при подготовке и проведении плановых совещаний;

- эксплуатация и техническое обслуживание комплекса технических средств, программного и информационного обеспечения Учреждения;

- участие в разработке и реализации областных программ в сфере информатизации;

- создание и участие в формировании информационных ресурсов Белгородской области;

- участие в информационно-аналитическом обеспечении Губернатора, Правительства области, исполнительных органов, государственных органов Белгородской области ретроспективной и прогнозной информацией, отражающей экономическое и социальное положение в регионе;

- формирование методологии и участие в реализации принятия управленческих решений в исполнительных органах государственной власти области на основе новых информационно-коммуникационных технологий, с применением систем мониторинга, анализа, моделирования и экспертной оценки социально-экономических процессов;

- подготовка статистических, аналитических и информационных отчётов в рамках компетенции Учреждения;

- заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов (при отсутствии территориальных органов или в случае отсутствия у территориальных органов полномочий на заключение соглашений – федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда);

- заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами и государственными органами Белгородской области;

- заключение соглашений о взаимодействии с органами местного самоуправления;

- заключение соглашений и договоров о взаимодействии с иными организациями и учреждениями;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении услуг, в том числе посредством направления запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- организация и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультационная деятельность;

- осуществление иных видов деятельности в соответствии с правовыми актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Учредителя Учреждения;

- контроль выполнения условий, установленных в договорах;

- ведение реестра заключённых соглашений о взаимодействии.

2.6. Учреждение, осуществляет функции управления в мирное время и при военном положении, функционирует круглосуточно в следующих режимах:

2.6.1. Режим повседневной готовности.

2.6.2. Режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6.3. Режим чрезвычайных ситуаций – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.1.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.1.2. Средства бюджета Белгородской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

3.1.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.4. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Белгородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение собственника имущества.

3.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и собственника имущества.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также по решению Учредителя, когда имущество используется не по назначению.

3.5. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять закреплённое за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. Эффективно и рационально использовать имущество.

3.8.2. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в иные органы и организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8.4. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

3.8.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.8.6. Осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества (при этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого в оперативное управление).

3.8.7. Производить списание имущества в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Белгородской области.

3.8.8. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

3.8.9. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Белгородской области на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счёт средств бюджета Белгородской области путём заключения государственных контрактов для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти Белгородской области, Учредителя, учреждений, подведомственных Учредителю, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.3.3. Осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3.4. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика или третьей стороны в пределах компетенции.

4.3.5. Осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Учредителя и Уставом.

4.3.6. По согласованию с Учредителем на основании договора (соглашения) передать иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем.

4.4.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

4.4.3. Осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

4.4.5. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.4.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.4.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.4.8. Обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения.

4.4.9. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

4.4.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

4.4.11. Представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчётность Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учёта и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учёта Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

4.4.12. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Учредителя, Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.2.5. Согласование назначения на должность заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

5.2.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения на основании бюджетной сметы.

5.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.9. Согласование отчуждения (либо распоряжения иным способом) имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Внесение в министерство имущественных и земельных отношений области предложения о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (далее – руководитель), который назначается на срок не более пяти лет Учредителем в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

5.4. Руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами Белгородской области, Уставом и с заключённым трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, области, правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами Белгородской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

5.8.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.8.3. В пределах, установленных законом и Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

5.8.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в установленном порядке.

5.8.5. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения.

5.8.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

5.8.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчётности Учреждения.

5.8.8. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.8.9. Утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения.

5.8.10. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.8.11. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.8.12. Согласовывает с Учредителем назначение на должность заместителей руководителя Учреждения.

5.8.13. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.14. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.9. В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет первый заместитель руководителя Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Белгородской области в форме распоряжения.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

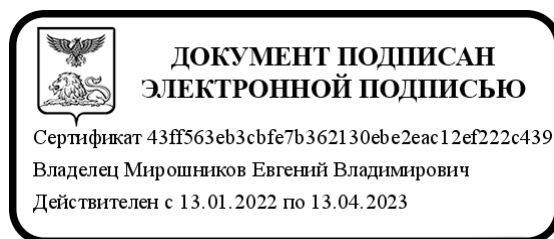
6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «23» ноября 2022 г., задача № 5385241

**Первый заместитель
Губернатора Белгородской области –
министр цифрового развития
Белгородской области**



Е.В. Мирошников