

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14 декабря 2012 г. N 57-Р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ В ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. распоряжений Департамента экономической политики
и развития г. Москвы от 22.02.2013 № 7-Р,
от 15.04.2013 № 14-Р, от 14.05.2013 № 16-Р,
от 20.06.2013 № 23-Р, от 25.07.2013 № 26-Р, от 06.08.2013 № 28-Р, от 06.08.2013 № 29-Р, от
31.10.2013 № 48-Р, от 27.12.2013 № 68-Р, от 12.02.2014 № 7-Р, от 05.05.2014 № 15-Р)

В целях обеспечения реализации процессов планирования и мониторинга за ходом выполнения работ на объектах городского хозяйства в части мероприятий развития государственных программ города Москвы и во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года N 516-РП "Об утверждении Положения об информационно-аналитической системе мониторинга комплексного развития города Москвы", постановления Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. N 56-ПП "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы" и распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы от 21 сентября 2012 года N 18-Р "О вводе в промышленную эксплуатацию информационно-аналитической системы мониторинга комплексного развития города Москвы":

1. Утвердить регламент взаимодействия между участниками информационного взаимодействия с использованием Информационно-аналитической системы мониторинга комплексного развития города Москвы в части выполнения мероприятий развития государственных программ города Москвы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Е.А. Чугарину и начальника Управления информатизации и связи А.И. Башаева.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
М.Г. Решетников

Регламент взаимодействия между участниками информационного взаимодействия с использованием Информационно-аналитической системы мониторинга комплексного развития города Москвы в части выполнения мероприятий развития государственных программ города Москвы

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения взаимодействия между участниками информационного взаимодействия с использованием информационно-аналитической системы мониторинга комплексного развития города Москвы (далее – ИАС МКР) в части выполнения мероприятий развития государственных программ города Москвы и обеспечения своевременного и качественного сбора данных по работам, выполняемым на объектах городского хозяйства.

2. Понятия, используемые в настоящем регламенте, определены в распоряжении Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 516-РП «Об утверждении Положения об информационно-аналитической системе мониторинга комплексного развития города Москвы».

3. Регламент устанавливает порядок формирования, предоставления, размещения и актуализации поставщиками информации данных, необходимых для полного и своевременного формирования отчетности, а также для представления информации о ходе выполнения работ на объектах городского хозяйства города Москвы, включая вновь создаваемые объекты жилищного, социального, административного, транспортного, дорожного, коммунального назначения.

4. В настоящий регламент при необходимости могут вноситься изменения.

II. Порядок определения операторов ввода данных и лиц, ответственных за подтверждение данных

1. Поставщики информации определяют лиц, ответственных за формирование данных по мероприятиям развития государственных программ города Москвы в ИАС МКР:

- операторов ввода данных;
- лиц, ответственных за подтверждение данных;
- лиц, утверждающих данные с применением электронной подписи.

2. Операторы ввода данных обеспечивают своевременный ввод, дополнение и изменение данных о работах на объектах городского хозяйства

(состав сведений о работах определен в Разделе V). Порядок ввода данных в ИАС МКР установлен в Инструкции по сбору и актуализации данных (Раздел «Документы» в ИАС МКР).

3. Лица, ответственные за подтверждение данных, обеспечивают своевременную проверку данных, введенных операторами ввода данных, подтверждают их и вносят в систему копию приказа об утверждении адресного перечня работ по капитальному, текущему ремонту, благоустройству и закупке оборудования на объектах городского хозяйства, (пункт 1 Раздела IV).

4. Лица, ответственные за утверждение данных с применением электронной подписи (по должности не ниже заместителя руководителя Поставщика информации) назначаются внутренним распорядительным актом Поставщика информации.

Копия внутреннего распорядительного акта Поставщика информации о назначении лиц, утверждающих данные с применением электронной подписи, должна быть предоставлена Оператору ИАС МКР с сопроводительным письмом Поставщиком информации в течение 2 рабочих дней с момента утверждения внутреннего распорядительного акта. Форма внутреннего распорядительного акта приведена в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

Лица, ответственные за утверждение данных с применением электронной подписи, подписывают подтвержденные данные, внесенные на этапе планирования работ на объектах городского хозяйства (формирование адресных перечней), с использованием электронной подписи (порядок получения электронной подписи определен в Разделе VIII). Данные о работах по капитальному, текущему ремонту, благоустройству или закупке оборудования, утвержденные с применением электронной подписи должны соответствовать приказу Поставщика информации об утверждении адресного перечня (порядок формирования адресных перечней определен в Разделе IV).

III. Порядок ведения и использования данных по мероприятиям развития государственных программ в ИАС МКР

1. Поставщики информации обеспечивают ежедневное обновление данных с момента получения доступа к ИАС МКР.

2. На этапе планирования работ (формирование адресных перечней) по мероприятиям развития на объектах городского хозяйства Поставщики информации обеспечивают ввод, подтверждение и утверждение с применением электронной подписи в ИАС МКР адресных перечней объектов городского хозяйства, в рамках реализации соответствующих государственных программ, с указанием плановых сроков начала и окончания работ и источников финансирования работ, (порядок формирования адресных перечней объектов городского хозяйства, на

которых планируется проведение работ по капитальному, текущему ремонту, благоустройству или закупке оборудования определен в Разделе IV, состав данных о работах по мероприятиям развития на объектах городского хозяйства определен в Разделе V).

3. Поставщики информации обеспечивают начало ввода, подтверждения и утверждения данных с применением электронной подписи на этапе планирования работ (формирование адресных перечней) на объектах городского хозяйства на очередной финансовый год после принятия в первом чтении Московской городской думой закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

4. Поставщики информации обеспечивают завершение ввода, подтверждения и утверждения данных с применением электронной подписи на этапе планирования работ на очередной финансовый год до начала очередного финансового года.

5. Поставщики информации обеспечивают ввод и подтверждение данных на этапе планирования работ (объявление конкурсных процедур, заключение государственного контракта без проведения торгов), выполнения или завершения работ на объектах городского хозяйства не позднее 3 рабочих дней после соответственно начала или окончания выполнения работ на объектах городского хозяйства.

6. Внесение изменений в адресные перечни объектов по адресам и категориям объектов городского хозяйства, видам и этапам работ, году и срокам выполнения работ осуществляется в порядке, предусмотренном для их формирования.

~~6.~~ 7. Состав данных, предоставляемых в ИАС МКР Поставщиком информации в разрезе государственных программ города Москвы, категорий объектов городского хозяйства, видов работ и кодов бюджетной классификации, установлен в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Внесение изменений в указанное Приложение к настоящему Регламенту возможно при внесении изменений в состав бюджетной росписи.

~~7.~~ 8. Ответственным за обобщение и анализ данных о ходе выполнения работ на объектах городского хозяйства является Оператор ИАС МКР. На основании данных, предоставляемых в ИАС МКР, Оператором ИАС МКР осуществляется контроль за формированием и выполнением планов выполнения работ на объектах городского хозяйства.

9. В анализе и формировании отчетов участвуют данные:

- утвержденные с применением электронной подписи (на этапе формирования адресных перечней);

- подтвержденные (на этапе заключения государственного контракта без проведения торгов, объявления конкурсных процедур, выполнения работ и завершения работ).

~~8.~~ 10. Сведения о категориях объектов, видах работ, этапах работ, детализации работ и предметах работ, выполняемых на объектах городского хозяйства, вносятся в ИАС МКР с использованием справочников,

уникальных для каждого Поставщика информации в целях формализации вносимых сведений

9. 11. Справочники категорий объектов, видов работ, этапов работ, детализаций работ и предметов работ, а так же изменения к ним, должны быть согласованы Поставщиком информации с Оператором ИАС МКР в форме, определенной в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

IV. Порядок формирования адресных перечней объектов городского хозяйства, на которых планируется проведение работ по капитальному, текущему ремонту, благоустройству или закупке оборудования

1. Адресные перечни объектов городского хозяйства, на которых планируется проведение работ по капитальному, текущему ремонту, благоустройству или закупке оборудования утверждаются приказом Поставщика информации (в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 года № 56-ПП) по согласованию с заместителями Мэра Москвы в Правительстве Москвы по соответствующим направлениям.

2. Форма приказа Поставщика информации об утверждении адресного перечня объектов городского хозяйства, на которых запланировано проведение работ по капитальному, текущему ремонту, благоустройству и закупке оборудования, установлена в Приложении 1 к настоящему Регламенту. Копия приказа Поставщика информации, должна быть предоставлена Оператору ИАС МКР с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа, кроме того, копия приказа должна быть внесена в ИАС МКР.

4.

V. Состав данных, предоставляемых в ИАС МКР, о работах по мероприятиям развития на объектах городского хозяйства

1. Состав данных, предоставляемых в ИАС МКР, включает в себя следующие сведения о работах по мероприятиям развития, выполняемых на объектах городского хозяйства:

1. 1. Сведения об объекте городского хозяйства:

- категория объекта;
- округ/район;
- адрес (строительный адрес);
- наименование объекта (необязательно);

1. 2. прочие атрибуты (необязательно); Сведения о работах:

1. 2. 1. на этапе планирования работ (формирование адресных перечней):

- вид работ;
- плановая дата начала работ;
- плановая дата окончания работ;

- год выполнения работ;
 - этап работ;
 - коды бюджетной классификации, по которым осуществляется финансирование выполняемых работ;
 - стоимость работ отчетного года, руб. (необязательно);
 - общая стоимость работ, руб. (необязательно);
1. 2. 2. на этапе планирования работ (объявление конкурсных процедур, заключение государственного контракта без проведения торгов):
- детализация работ;
 - предмет работ;
 - объем работ (в соответствующих единицах измерения);
 - распорядительный документ (основание для проведения работ) (необязательно);
 - описание (необязательно);
 - запланированный объем финансирования на год, руб. (необязательно);
 - реестровый номер торгов Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы, в рамках которых осуществляется выполнение работ (дополнительно: номер лота);
 - реестровый номер государственного контракта Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы, в рамках которого осуществляется выполнение работ (указывается в случае, если государственный контракт заключен без проведения торгов);
1. 2. 3. на этапе выполнения работ:
- фактическая дата начала работ;
 - реестровый номер государственного контракта Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы, в рамках которого осуществляется выполнение работ;
1. 2. 4. на этапе завершения работ:
- фактическая дата окончания работ (указывается дата подписания акта выполненных работ);
1. 3. Документы, подтверждающие планирование и выполнение работ на объектах городского хозяйства (необязательно);

VI. Порядок взаимодействия с информационными системами Поставщиков информации, взаимодействующими с ИАС МКР

1. В случае ведения сведений об объектах городского хозяйства и о работах, выполняемых на объектах городского хозяйства, Поставщиком

информации в иной информационной системе, может быть установлено информационное взаимодействие ИАС МКР и информационной системы Поставщика информации по согласованному решению Поставщика информации и Департамента информационных технологий города Москвы.

2. В случае принятия решения о возможности информационного взаимодействия, порядок взаимодействия ИАС МКР с информационной системой Поставщика информации определяется отдельным регламентом взаимодействия и согласовывается Департаментом информационных технологий города Москвы, Поставщиком информации и Оператором ИАС МКР.

VII. Порядок предоставления доступа пользователей к ИАС МКР

1. Для получения доступа к ИАС МКР в качестве оператора ввода данных Поставщик информации направляет электронное письмо в адрес службы технической поддержки ИАС МКР. В ответ на обращение в адрес службы технической поддержки Поставщику информации сообщается о способе получения доступа к ИАС МКР.

2. Для получения доступа к ИАС МКР в качестве лица, ответственного за подтверждение данных, Поставщик информации направляет запрос Оператору ИАС МКР со списком лиц, ответственных за подтверждение данных. Копию запроса Поставщик информации направляет в электронном виде в адрес службы технической поддержки ИАС МКР. В ответ на обращение в адрес службы технической поддержки Поставщику информации сообщается о способе получения доступа к ИАС МКР.

3. Лица, ответственные за утверждение данных с применением электронной подписи получают доступ к ИАС МКР после предоставления Оператору ИАС МКР копии внутреннего распорядительного акта Поставщика информации (пункт 4 раздела II).

4. Для получения доступа к ИАС МКР в качестве аналитика Пользователь информации направляет запрос в адрес Оператора ИАС МКР. Копию запроса Пользователь информации направляет в электронном виде в адрес службы технической поддержки ИАС МКР. В ответ на обращение в адрес службы технической поддержки Пользователю информации сообщается о способе получения доступа к ИАС МКР.

5. Доступ в ИАС МКР осуществляется с использованием веб-браузера по адресу <http://gp.mos.ru/>. Запрос на предоставление доступа к ИАС МКР должен содержать фамилию, имя, отчество лица, доступ которому необходимо предоставить, его должность, наименование Поставщика (Пользователя) информации, контактный телефон, индивидуальный электронный адрес.

6. Адрес службы технической поддержки указан в ИАС МКР.

VIII. Порядок получения электронной подписи Поставщиком информации

1. Для утверждения данных с применением электронной подписи достаточным условием является использование электронной подписи выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России и использующим ПАК «КриптоПро УЦ».

2. При отсутствии электронной подписи у ответственного за утверждение данных с ее использованием, выдача подписи осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы в соответствии с Регламентом реализации мероприятий по организации выдачи сертификатов ключей электронных подписей, утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 27.12.2011г. № 64-16-1045/11.

Обязательным требованием к внутреннему распорядительному акту, указанному в Приложении 4 настоящего Регламента является указание отпечатков сертификатов, которые планируется использовать для утверждения данных.

Приложение 1 к Регламенту

(в ред. распоряжения Департамента экономической политики
и развития г. Москвы от 20.06.2013 N 23-Р)

Форма приказа Поставщика информации об утверждении адресного перечня объектов городского хозяйства, на которых запланировано проведение работ по капитальному, текущему ремонту, благоустройству территории и приобретению оборудования

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

№ _____

(дата)

Об утверждении адресного перечня
объектов, на которых запланировано
проведение работ по капитальному/
текущему ремонту/ благоустройству
территории/ приобретению оборудования
(нужное указать) в рамках реализации
государственной программы (наименование)

В целях реализации постановления Правительства Москвы от
4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и
реализации государственных программ города Москвы»

приказываю:

1. Утвердить адресный перечень объектов, на которых запланировано проведение работ по капитальному/текущему ремонту/благоустройству территории/приобретению оборудования (нужное указать) в рамках реализации государственной программы (наименование) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, ФИО).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3 к Регламенту

Форма справочника категорий объектов, видов работ, этапов работ,
детализаций работ и предметов работ
Органа исполнительной власти города Москвы

Государственная программа	Категория объекта	Вид работ	Этап	Детализация	Предмет	Единица измерения

Приложение 4 к Регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО АКТА О НАЗНАЧЕНИИ
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА УТВЕРЖДЕНИЕ ДАННЫХ В ИАС МКР С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. N _____

О назначении сотрудников
(указывается наименование
Организации) ответственных
за утверждение данных в информационно-аналитической системе
мониторинга комплексного развития города Москвы с использованием
электронной подписи

В соответствии с распоряжением Департамента экономической политики и
развития города Москвы от 14 декабря 2012 г. № 57-Р «Об утверждении
регламента взаимодействия между участниками информационного
взаимодействия с использованием Информационно-аналитической системы
мониторинга комплексного развития города Москвы в части выполнения
мероприятий развития государственных программ города Москвы»
приказываю:

1. Назначить ответственных за утверждение данных с использованием
электронной подписи в информационно-аналитической системе мониторинга
комплексного развития города Москвы (далее - ИАС МКР) на период с
" ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. по списку в Приложении 1
к Приказу.

2. Установить, что:

2.1. Электронная подпись (далее - ЭП) сотрудников, указанных в пункте
1 настоящего приказа, в сведениях и документах, формируемых в
информационных ресурсах ИАС МКР, равнозначна собственноручной
подписи руководителя (указывается наименование Организации) в документе
на бумажном носителе.

2.2. Сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего приказа:

2.2.1. Несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в ИАС
МКР данных, формируемых сведений и документов; за сохранение в тайне
закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации, соблюдение правил
эксплуатации ИАС МКР и средств ЭП.

3. Принять к сведению, что сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего

приказа:

3.1. Являются государственными гражданскими служащими (должностными лицами, сотрудниками) _____ (указывается наименование Организации).

3.2. Прошли обучение правилам работы с ЭП.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Организации

(или Уполномоченный в установленном порядке

сотрудник Организации) (подпись) Ф.И.О.

Приложение 1

к Приказу

Список лиц ответственных за утверждение данных с использованием
электронной подписи в ИАС МКР

ФИО	Должность	e-mail	Отпечаток сертификата
(Иванов Иван Иванович)	(Сотрудник)	mail@mail.ru	4f a1 71 c2 30 16 1f f8 ab ee 2d 1b 6f 90 72 6e 05 39 66 44