

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10 АВГУСТА 2020 ГОДА N 527

О СОЗДАНИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА - ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 27 ноября 2020 года)

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.11.2020 N 799](#))

Во исполнение пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления от 1 марта 2020 г. N Пр-354, в целях мониторинга, анализа и результативного рассмотрения обращений, сообщений жителей Амурской области Правительство Амурской области постановляет:

1. Создать проектный офис - Центр управления регионом Амурской области (далее - ЦУР).

2. Утвердить:

структуру ЦУР согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

Положение о ЦУР согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

состав ЦУР согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

3. Министерству цифрового развития и связи Амурской области (Курдюков А.М.) обеспечить в срок до 1 сентября 2020 года запуск информационно-цифровых платформ (систем), необходимых для работы ЦУР.

4. Аппарату губернатора области и Правительства области (Дюмин А.В.) арендовать помещение для размещения ЦУР, обеспечить его содержание и оплату коммунальных платежей.

(п. 4 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.11.2020 N 799](#))

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

**Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 10 августа 2020 г. N 527**

СТРУКТУРА ПРОЕКТНОГО ОФИСА - ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

N	Роль в проектом офисе - Центре управления регионом Амурской области	Полномочия
1.	Куратор проектного офиса - Центра управления регионом Амурской области (далее - ЦУР)	Несет персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР; обеспечивает разработку и утверждение правовых актов, необходимых для организации деятельности ЦУР, выполнения стоящих перед ЦУР задач; утверждает дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы ЦУР; отвечает за организацию взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций (далее - Центр компетенции ЦУР); координирует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Амурской области по вопросам деятельности ЦУР; утверждает паспорта проектов (программ) по отраслевым тематикам деятельности ЦУР и сводные планы проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР; утверждает отчеты о ходе реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР; утверждает составы рабочих и экспертных групп проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР
2.	Заместитель куратора ЦУР	Организует выполнение поручений куратора ЦУР по тематикам деятельности ЦУР; осуществляет функции куратора ЦУР в его отсутствие
3.	Ответственный исполнитель ЦУР	Несет персональную ответственность за исполнение мероприятий "дорожной карты" по созданию и функционированию ЦУР; обеспечивает подписание Соглашения с Центром компетенции ЦУР о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР и согласование "дорожной карты" по созданию и функционированию ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы ЦУР с региональными проектами и программами, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ N 204) и национальных программ и проектов Российской Федерации, а также положениями приоритетного проекта

		<p>"Формирование комфортной городской среды", проектов "Умный город" и АПК "Безопасный город";</p> <p>координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Амурской области и отраслевых блоков ЦУР в части мероприятий по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы, в том числе с учетом соответствующих федеральных и ведомственных проектов;</p> <p>привлекает в случае необходимости к работе ЦУР представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Амурской области, а также иных органов и организаций</p>
4.	Руководитель ЦУР	<p>Обеспечивает:</p> <p>запуск обособленного регионального подразделения Центра компетенции ЦУР;</p> <p>формирование целей Центра компетенции ЦУР;</p> <p>декомпозицию задач Центра компетенции ЦУР;</p> <p>составление календарного плана-графика деятельности обособленного регионального подразделения Центра компетенции ЦУР;</p> <p>мониторинг и контроль хода реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;</p> <p>управление ресурсами и рисками при реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;</p> <p>соблюдение сроков реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;</p> <p>контроль результатов реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;</p> <p>управление ЦУР, координацию работы основных направлений деятельности ЦУР, организацию межведомственного взаимодействия по вопросам деятельности ЦУР;</p> <p>проведение переговоров и совещаний взаимодействия по вопросам деятельности ЦУР;</p> <p>формирование отчетности, включая презентации губернатору Амурской области, по вопросам деятельности ЦУР;</p> <p>анализ данных региональных, муниципальных, ведомственных и отраслевых информационных систем, а также внешних источников (социальные сети, МСЭД, ЕДС, горячая линия, тепловая карта);</p> <p>разработку решений по минимизации жалоб жителей Амурской области;</p> <p>разработку решений по качественной и своевременной отработке поступающих обращений и сообщений жителей Амурской области;</p> <p>создание пилотных муниципальных ЦУР;</p> <p>решение операционных, технических и организационных вопросов;</p>

		подбор, инструктаж персонала ЦУР
5.	Наблюдатель ЦУР	Осуществляет контрольные функции в части задач, поставленных перед Амурской областью в рамках деятельности ЦУР
6.	Ответственный ЦУР за работу со средствами массовой информации	Утверждает медиаплан работы ЦУР; обеспечивает официальное открытие ЦУР; демонстрацию первых фаст-треков, оформление ЦУР; обеспечивает реализацию медиаплана работы ЦУР
7.	Ответственный ЦУР за блок организации работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области	Осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке обращений и сообщений жителей Амурской области путем: анализа обращений и сообщений жителей Амурской области; структурирования и формализации сути обращений и сообщений жителей Амурской области; контроля сроков и качества обработки обращений и сообщений жителей Амурской области; сбора информации об удовлетворенности жителей Амурской области результатами обработки их обращений и сообщений; сводного анализа результатов обработки обращений и сообщений жителей Амурской области в настраиваемых статистических разрезах; несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204; обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку; обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку; представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
8.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере здравоохранения	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР;

		<p>обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204;</p> <p>обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку</p>
9.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере образования	<p>Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку;</p> <p>обеспечивает организацию работы курируемого блока;</p> <p>обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР;</p> <p>обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204;</p> <p>обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку</p>
10.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере социальной защиты населения	<p>Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку;</p> <p>обеспечивает организацию работы курируемого блока;</p> <p>обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР;</p> <p>обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204;</p> <p>обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку;</p>

		представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
11.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204; обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку; обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку; представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
12.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере твердых коммунальных отходов	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204; обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку; обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку; представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
13.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере дорожной деятельности	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей

		<p>экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204;</p> <p>обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку</p>
14.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере транспорта	<p>Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку;</p> <p>обеспечивает организацию работы курируемого блока;</p> <p>обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР;</p> <p>обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204;</p> <p>обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку</p>
15.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере энергетики	<p>Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку;</p> <p>обеспечивает организацию работы курируемого блока;</p> <p>обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР;</p> <p>обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204;</p> <p>обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку;</p> <p>представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку</p>

16.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере труда и занятости населения	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204; обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку; обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку; представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
17.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере благоустройства территорий муниципальных образований	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204; обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку; обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку; представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
18.	Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере пользования природными ресурсами и охраны окружающей природной среды	Несет персональную ответственность за достижение обязательных и дополнительных показателей работы по блоку; обеспечивает организацию работы курируемого блока; обеспечивает представительство курируемого блока в ЦУР; обеспечивает синхронизацию работы курируемого блока с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных

		проектов, реализуемых в соответствии с Указом N 204; обеспечивает разработку паспортов проектов (программ) по курируемому блоку; обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемому блоку; представляет куратору ЦУР предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемому блоку
19.	Сотрудники обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР	Осуществление иных полномочий по вопросам деятельности ЦУР по согласованию с Центром компетенции ЦУР
20.	Прикомандированные сотрудники исполнительных органов государственной власти Амурской области/ подведомственных учреждений Амурской области по тематикам деятельности ЦУР	Разработка схем решения топ-3 отраслевых проблем по обращениям и сообщениям жителей Амурской области; подготовка предложений по оптимизации схем решения топ-3 отраслевых проблем по обращениям и сообщениям жителей Амурской области с целью исключения ненужных процессов и сокращения времени выполнения процессов; утверждение фаст-треков (схем ускоренного ответа на обращения и сообщения жителей Амурской области по отдельным отраслевым направлениям); выявление причин возникновения обращений и сообщений жителей Амурской области; разработка "дорожных карт" по устранению причин обращений и сообщений жителей Амурской области и реализация указанных "дорожных карт"

**Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 10 августа 2020 г. N 527**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ - ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектный офис - Центр управления регионом Амурской области (далее - ЦУР) является проектным офисом, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.2. ЦУР осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений жителей Амурской области, поступающих в адрес исполнительных органов государственной власти Амурской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Амурской области, подведомственных учреждений Амурской области, в том числе с использованием инфраструктуры электронного Правительства Амурской области, включая платформу обратной связи (далее - ПОС), региональных/муниципальных систем обратной связи и обработки

сообщений и обращений, публикуемых жителями Амурской области в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

1.3. ЦУР осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений жителей Амурской области путем:

1) анализа поступающих обращений и сообщений жителей Амурской области, поступивших в адрес исполнительных органов государственной власти Амурской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Амурской области, подведомственных учреждений Амурской области;

2) структурирования и формализации сути обращений и сообщений жителей Амурской области;

3) контроля сроков и качества обработки обращений и сообщений жителей Амурской области, поступающих с использованием инфраструктуры электронного Правительства Амурской области, включая ПОС, региональных/муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений и обращений, публикуемых жителями Амурской области в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

4) сбора информации об удовлетворенности жителей Амурской области результатами обработки их обращений и сообщений;

5) сводного анализа результатов обработки обращений и сообщений жителей Амурской области в настраиваемых статистических разрезах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦУР

2.1. Целью деятельности ЦУР являются мониторинг и обработка обращений и сообщений жителей Амурской области, поступающих в адрес исполнительных органов государственной власти Амурской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Амурской области, подведомственных учреждений Амурской области.

2.2. Основными задачами ЦУР являются:

1) формирование оценки работы исполнительных органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления Амурской области для отчета Правительству Амурской области и выработки рекомендаций для определения приоритетов работы указанных органов;

2) выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации исполнительных органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления Амурской области с жителями Амурской области;

3) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию исполнительных органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления Амурской области с жителями Амурской области, предложений по разработке соответствующих сервисов;

4) выявление и анализ лучших практик решения проблем по обращениям и сообщениям жителей Амурской области (далее - региональные проблемы), выработка рекомендаций для оперативного решения региональных

проблем;

5) социологические офлайн- и онлайн-опросы, аналитические исследования;

6) разработка специализированного контента с последующим адресным таргетированием;

7) выстраивание взаимодействия с региональными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации и лидерами общественного мнения;

8) проведение образовательных семинаров для профильных специалистов в Амурской области;

9) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц исполнительных органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления Амурской области в средствах электронной массовой коммуникации на территории Амурской области.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦУР

3.1. ЦУР в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) представляет по запросу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций (далее - Центр компетенции ЦУР) информацию, относящуюся к созданию и функционированию ЦУР;

2) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности ЦУР;

3) обеспечивает ранжирование исполнительных органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления Амурской области по количеству/качеству/скорости/полноте реагирования на обращения и сообщения жителей Амурской области по всем видам обратной связи;

4) обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения региональных проблем;

5) обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов устранения причин обращений и сообщений жителей Амурской области по тематикам отраслевых блоков ЦУР;

6) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Центром компетенции ЦУР по проектам (программам) по тематикам деятельности ЦУР;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные иными нормативными правовыми актами в сфере мониторинга и координации обработки обращений и сообщений жителей Амурской области, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений.

3.2. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при создании и функционировании ЦУР, осуществляются с использованием портала ЦУР.

Информация, вносимая на портале ЦУР, приравнивается к официальному письму/отчету, направленному по каналам СМЭВ.

3.3. Перечень региональных проблем для работы ЦУР формируется на основании данных информационно-аналитической системы для поддержки принятия управленческих решений "ВІ: ЦУР РФ" (ИАС "ВІ: ЦУР РФ"), а также показателей выполнения национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](#).

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАТЕГОРИЙ ПРОБЛЕМ ПО ОБРАЩЕНИЯМ И СООБЩЕНИЯМ ЖИТЕЛЕЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РАБОТЫ ЦУР

4.1. Состав категорий региональных проблем для работы ЦУР формируется на основе данных ИАС "ВІ: ЦУР РФ".

Категории региональных проблем для работы ЦУР определяются по каждой отраслевой тематике в количестве не менее трех.

В случае если в соответствии с данными ИАС "ВІ: ЦУР РФ" в приоритет попадает категория региональных проблем "прочие по направлению" производится декомпозиция конкретных региональных проблем и определяются наиболее значимые из них.

4.2. По каждой из категорий региональных проблем обеспечивается выполнение целевых показателей.

4.3. По решению куратора ЦУР могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы ЦУР.

Дополнительные показатели работы ЦУР планируются по каждому году в период 2020 - 2024 гг.

4.4. При формировании показателей обеспечивается взаимосвязь характеристик и сроков достижения дополнительных показателей с характеристиками и сроками достижения основных показателей работы ЦУР.

**Приложение N 3
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 10 августа 2020 г. N 527**

СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА - ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.11.2020 N 799](#))

Куратор проектного офиса - Центра управления регионом Амурской области (далее - ЦУР)	Кобелев Владимир Александрович - заместитель председателя Правительства области
Заместитель куратора ЦУР	Дюмин Андрей Витальевич - руководитель аппарата губернатора области и Правительства области
Ответственный исполнитель ЦУР	Курдюков Александр Михайлович - исполняющий обязанности министра цифрового развития и связи Амурской области
Руководитель ЦУР	Тупиков Дмитрий Викторович - начальник отдела по работе с Амурской областью автономной некоммерческой организации "Диалог Регионы" (по согласованию)
Наблюдатель ЦУР	Кикоть Дмитрий Александрович - советник губернатора Амурской области
Ответственный ЦУР за работу со средствами массовой информации	Оверченко Эльвира Геннадьевна - заместитель руководителя аппарата губернатора области и Правительства области - руководитель пресс-службы губернатора области и Правительства области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области	Довлатбегова Ольга Владимировна - заместитель руководителя аппарата губернатора области и Правительства области - начальник управления по работе с обращениями граждан
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере здравоохранения	Хомитов Игорь Эдуардович - первый заместитель министра здравоохранения Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере образования	Закирова Лариса Анатольевна - заместитель министра образования и науки Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере социальной защиты населения	Пирог Ирина Викторовна - заместитель министра социальной защиты населения Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Бубнов Анатолий Павлович - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере твердых коммунальных отходов	Гороженко Елена Михайловна - заместитель министра природных ресурсов Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере дорожной деятельности	Лучников Дмитрий Петрович - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере транспорта	Лучников Дмитрий Петрович - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области

Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере энергетики	Старкова Людмила Сергеевна - министр экономического развития и внешних связей Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере труда и занятости населения	Лаптева Наталья Демьяновна - заместитель начальника управления занятости населения Амурской области
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере благоустройства территорий муниципальных образований	Главы муниципальных образований Амурской области (по согласованию)
Ответственный ЦУР за блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области в сфере пользования природными ресурсами и охраны окружающей природной среды	Гороженко Елена Михайловна - заместитель министра природных ресурсов Амурской области
Прикомандированные сотрудники исполнительных органов государственной власти Амурской области/ подведомственных учреждений Амурской области по тематикам деятельности ЦУР	Определяются ответственными ЦУР за соответствующий блок работы с обращениями и сообщениями жителей Амурской области
Сотрудники обособленного подразделения организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций	Определяются организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций