

ГЛАВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

ОТ 28 НОЯБРЯ 2025 ГОДА N 194

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии со статьей 69 [Конституции Карачаево-Черкесской Республики](#), [Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2023 N 50 "Об Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики"](#) постановляю:

1. Утвердить Положение об Управлении информационной безопасности и обеспечения деятельности Ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. [Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.09.2022 N 207 "Об утверждении Положения об Управлении информационной безопасности и обеспечения деятельности Ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики"](#) признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы технической защиты информации.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики
Р.Б.ТЕМРЕЗОВ

город Черкесск
Дом Правительства
28 ноября 2025 года
N 194

Приложение
к Указу
Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 28 ноября 2025 г. N 194

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационной безопасности и обеспечения деятельности Ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и создано в целях обеспечения деятельности Главы Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация), осуществляемой в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#) и [Конституцией Карачаево-Черкесской Республики](#), федеральным и республиканским законодательством в области информационной безопасности и функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечения деятельности Ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Управление непосредственно подчинено Главе Карачаево-Черкесской Республики и Руководителю Администрации.

1.3. В структуре Управления имеются отделы.

1.4. Положение об Управлении утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией Карачаево-Черкесской Республики](#), законами Карачаево-Черкесской Республики, указами и распоряжениями Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Управление обеспечивает реализацию полномочий в сфере:

информационной безопасности сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, конфиденциальной информации и иной информации ограниченного распространения в Администрации;

координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации, исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики (далее - исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - органы местного самоуправления) при реализации мер обеспечения кибербезопасности, противодействию целевых компьютерных атак, технической защиты информации сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, конфиденциальной информации и иной информации ограниченного распространения;

определения целей, задач, функций и организации деятельности Ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - Ситуационный центр Главы КЧР).

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе их территориальными органами, исполнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Правовое, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации, а также Финансово-хозяйственное управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.10. Управление имеет бланк утвержденного образца.

1.11. Сокращенное наименование Управления - Управление ИБ и ОДСЦ Главы КЧР.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Управления направлена на:

обеспечение технической защиты информации в Администрации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации во всех режимах функционирования Ситуационного центра Главы КЧР;

исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) нарушения функционирования информационных систем Администрации, информационно-телекоммуникационной сети Администрации и исполнительных органов (далее - ИТС КЧР) в результате реализации угроз безопасности информации;

обеспечение функционирования и безопасности информационных систем Администрации и ИТС КЧР.

2.2. Основными задачами Управления в области информационной безопасности в деятельности Главы Карачаево-Черкесской Республики и Администрации являются:

планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности, противодействию целевых компьютерных атак и контроль за ее состоянием;

исключение неправомерного доступа и утечки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну по техническим каналам;

разработка руководства по технической защите информации в Администрации;

выявление угроз безопасности информации и уязвимостей, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

поддержание стабильной деятельности в случае проведения компьютерных атак;

взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

обеспечение работоспособности информационных систем.

2.3. Основными задачами Управления в области обеспечения деятельности Ситуационного центра Главы КЧР являются:

обеспечение проведения мероприятий с участием Главы Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в режиме видеоконференций;

информационно-аналитическое обеспечение Главы Карачаево-Черкесской Республики при использовании программно-аппаратного комплекса Ситуационного центра Главы КЧР;

информационное взаимодействие с ситуационными центрами федерального и регионального значения с учетом положений нормативных правовых актов о системе распределенных ситуационных центров;

обеспечение информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений с использованием информационно-аналитических систем, функционирующих в Ситуационном центре Главы КЧР.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование, разработка и проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в Администрации.

3.2. Координация и контроль за реализацией работ по обеспечению информационной безопасности в Администрации, исполнительных органах, органах местного самоуправления.

3.3. Выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Администрации, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению.

3.4. Обнаружение, предупреждение и реагирование на компьютерные инциденты в ИТС КЧР.

3.5. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Администрации в целях обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности.

3.6. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, иными федеральными структурами в Карачаево-Черкесской Республике, исполнительными органами, Центром управления регионом Карачаево-Черкесской Республики, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления по вопросам технической защиты информации, вопросам, отнесенным к деятельности Управления, в том числе используемых средств защищенности информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Организационное обеспечение мероприятий с участием Главы Карачаево-Черкесской Республики, в том числе обеспечение функционирования удаленного рабочего места Главы Карачаево-Черкесской Республики, с использованием средств визуализации, аудио- и телекоммуникационного оборудования, проведение совещаний в очном режиме и по каналам видео-конференц-связи.

3.8. Обеспечение взаимодействия с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике по вопросам коммуникаций с системой распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.9. Техническое и эксплуатационное сопровождение оборудования и технических средств управления и обеспечение их непрерывной работы в Ситуационном центре Главы КЧР.

3.10. Реализация единой государственной политики информационной безопасности в Администрации, исполнительных органах, органах местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.11. Осуществление контроля и оценки эффективности принимаемых мер технической защиты информации в соответствии с планом проверок, утверждаемым Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Руководителем Администрации в исполнительных органах и органах местного самоуправления.

3.12. Организация проведения специальных проверок и специальных исследований технических средств и систем, подлежащих установке на объектах информатизации, предназначенных для обработки сведений составляющих государственную тайну в Администрации.

3.13. Организация подготовки и проведения аттестации объектов информатизации Администрации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные и иную информацию ограниченного распространения.

3.14. Проведение работ по администрированию и обеспечению безопасности автоматизированных систем Администрации, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных и иной информации ограниченного распространения.

3.15. Осуществление контроля за работоспособностью электронной системы контроля доступа сотрудников Администрации, исполнительных органов, мониторинг информации, получаемой с ее использованием.

3.16. Осуществление контроля за использованием сотрудниками Администрации, исполнительных органов рабочих компьютеров в процессе их служебной деятельности с помощью специализированного программного обеспечения, в целях оптимизации использования служебного времени, соблюдения служебной дисциплины, а также безопасности хранения информации конфиденциального характера, обрабатываемой пользователями в процессе выполнения должностных обязанностей.

3.17. Осуществление администрирования системы видеонаблюдения здания Дома Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3.18. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при приеме иностранных делегаций в пределах компетенции Управления.

3.19. Осуществление организации и ведения секретного и несекретного делопроизводства Управления в пределах своих полномочий, в том числе в системе электронного документооборота.

3.20. Обработка, хранение и защита сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные и иную информацию ограниченного распространения в пределах компетенции и полномочий Управления.

3.21. Администрирование защищенной виртуальной сети передачи данных ИТС КЧР, построенной на базе технологии VipNet, действующей сети N 742 Администрации и (или) аппаратно-программного комплекса шифрования "Континент", номер шлюза 149634.

3.22. Организация подключения и мониторинга использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть RSNet) в исполнительных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации и для предотвращения утечек информации.

3.23. Обеспечение технического сопровождения программно-аппаратного комплекса виртуальной защищенной сети ViPNet Администрации и обеспечения агрегации интернет-трафика исполнительных органов в точке соединения с российским государственным сегментом информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть RSNet).

3.24. Обеспечение реализации мер по защите информации антивирусным программным обеспечением в Администрации.

3.25. Оказание содействия сотрудникам Федеральной службы охраны Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике по обслуживанию специальной телефонной связи в пределах своей компетенции.

3.26. Разработка проектов правовых и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.27. Обеспечение администрирования и режима секретности в выделенных помещениях Постоянного представительства Карачаево-Черкесской Республики в г. Москва в пределах полномочий Управления.

3.28. Проведение конференций, видеоконференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.29. Осуществление противодействия коррупции в пределах полномочий Управления.

3.30. Участие в организации обучения государственных гражданских служащих исполнительных органов по вопросам защиты информации.

3.31. Осуществление организационного обеспечения деятельности Совета по технической защите информации при Главе Карачаево-Черкесской Республики.

3.32. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

3.33. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных действующим законодательством и по поручению Главы КЧР и Руководителя Администрации.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах, органах местного самоуправления, организациях и у должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы в пределах полномочий Управления и в установленном порядке.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ, консультаций, подготовки аналитических материалов и заключений по вопросам, отнесенным к ведению Управления, специалистов, организации, в том числе на договорной основе, имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности.

4.3. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, соглашений по информационной безопасности, кибербезопасности и обеспечения деятельности Ситуационного центра Главы КЧР.

4.4. Проводить в установленном порядке документальные и иные проверки в исполнительных органах и в структурных подразделениях Администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Проводить с участием заинтересованных исполнительных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций совещания, семинары, в том числе выездные, по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.6. Осуществлять контроль за соблюдением требований технической защиты сведений, составляющих государственную тайну в режимно-секретных подразделениях Администрации, исполнительных органах и органах местного самоуправления.

4.7. Осуществлять проверки соблюдения требований инструктивных документов (инструкций, приказов, иных актов) по вопросам использования телекоммуникационных и компьютерных ресурсов информационно-телекоммуникационной структуры Администрации, исполнительных органов организации технической защиты информации, по результатам которых составлять соответствующие акты.

4.8. Контролировать обеспечение антивирусной защиты средством сервера централизованного управления (далее - сервер управления) и координировать процесс подключения подчиненных серверов управления исполнительных органов к главному серверу управления Администрации.

4.9. Участвовать в работе комиссий, советов по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.10. Вносить предложения, направленные на устранение имеющихся в деятельности исполнительных органов, органов местного самоуправления и структурных подразделениях Администрации нарушений и повышение эффективности их работы в сфере полномочий Управления.

4.11. Постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области обеспечения информационной безопасности, кибербезопасности, обеспечения функционирования и эффективности Ситуационного центра Главы КЧР.

4.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.13. Пользоваться печатями, штампами и бланками Администрации в соответствии с установленным в Администрации порядком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Карачаево-Черкесской Республики и Руководителю Администрации.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, начальников отделов, которые назначаются и освобождаются от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению Руководителя Администрации.

В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В период временного отсутствия специалиста Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет другой специалист Управления в соответствии с должностным регламентом.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

Начальник Управления:

определяет основные задачи Управления на текущий период, контролирует их исполнение;

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации проекты нормативных правовых и правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы;

подписывает документы от имени Управления;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Карачаево-Черкесской Республики, Народным Собранием (Парламентом) Карачаево-Черкесской Республики, Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Руководителем Администрации, других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

в установленном порядке согласовывает должностные регламенты сотрудников Управления и иные документы Управления;

вносит в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении сотрудников Управления;

вносит предложения по изменению структуры и штатной численности Управления, назначению и освобождению от должности сотрудников Управления, их поощрению и награждению, а также применению к ним мер дисциплинарного взыскания в установленном порядке;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях работников Управления;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Сотрудники Управления по поручению начальника Управления в соответствии со своими должностными регламентами с учетом функциональных особенностей точно и в срок выполняют порученную работу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Управления в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением и должностным регламентом, несет предусмотренную законом ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, в том числе за сохранение конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав, в том числе за обеспечение конфиденциальности информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ

Ликвидация, реорганизация Управления проводится в установленном действующим законодательством порядке.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"