

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА N 402-Р

[О СОЗДАНИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА - ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ]

(с изменениями на 1 марта 2021 года)

(в ред. [Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 01.03.2021 N 90-р](#))

Во исполнение пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г., утвержденного Президентом Российской Федерации от 1 марта 2020 г. N Пр-354 (далее - Поручение Президента РФ), в целях создания межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблемных вопросов, с которыми граждане обращаются в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам:

1. Создать проектный офис - Центр управления регионом Республики Ингушетия.
2. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение о Центре управления регионом Республики Ингушетия;
 - б) состав Центра управления регионом Республики Ингушетия.
3. Центру управления регионом Республики Ингушетия ежемесячно информировать Главу Республики Ингушетия о результатах работы.
4. Министерству по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия и Министерством финансов Республики Ингушетия обеспечить Центр управления регионом Республики Ингушетия помещением для его расположения, содержания имущества и полноценного функционирования.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия
В.В.СЛАСТЕНИН

**Утверждено
Распоряжением Правительства
Республики Ингушетия
от 10 сентября 2020 г. N 402-р**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр управления регионом (далее - ЦУР) является проектным офисом, деятельность которого регламентируется Положением о Центре управления регионом Республики Ингушетия (далее - Положение).

2. ЦУР осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений, поступающих в органы государственной власти Республики Ингушетия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, организации с государственным и муниципальным участием на территории Республики Ингушетия, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи граждан с органами государственной власти, органами местного самоуправления для оформления жалоб, обращений, предложений (далее - ПОС), региональных и муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, иных средствах электронной массовой коммуникации (далее - обращения).

3. Координация работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений (жалоб) от жителей Республики Ингушетия осуществляется путем:

- а) анализа поступающих обращений;
- б) структурирования и формализации обращений;
- в) контроля сроков и качества обработки обращений;
- г) сбора информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их обращений;
- д) сводного анализа результатов обработки обращений.

4. В своей деятельности ЦУР руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), национальной программой "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 г. N 16, [Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦУР

5. Основной целью создания ЦУР является достижение основных показателей работы в рамках функций:

- а) обратная связь;

б) мониторинг, аналитика и реагирование;

в) обучение;

г) региональные компетенции;

д) социология;

е) информирование;

ж) процессы и методология.

6. Основными задачами ЦУР являются:

а) формирование комплексной картины проблем на основании анализа обращений;

б) оценка работы органов государственной власти Республики Ингушетия и органов местного самоуправления для информирования Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия и выработка рекомендаций для определения приоритетов работы государственных органов Республики Ингушетия и исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, организаций с государственным и муниципальным участием в Республике Ингушетия;

в) выявление конфликтных ситуаций и ошибок при взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Ингушетия с гражданами;

г) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами, предложений по разработке соответствующих сервисов;

д) выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Ингушетия;

е) социологические опросы и аналитические исследования;

ж) разработка специализированного контента с последующим адресным таргетированием;

з) выстраивание взаимодействия с региональными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации и лидерами общественного мнения;

и) проведение образовательных семинаров для профильных специалистов в Республики Ингушетия;

к) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории Республики Ингушетия в средствах электронной массовой коммуникации на территории Республики Ингушетия.

III. СТРУКТУРА ЦУР

7. Структура ЦУР:

а) куратор;

б) ответственный исполнитель;

в) руководитель - руководитель обособленного подразделения Центра компетенций по созданию и функционированию в субъектах Российской Федерации центров управления регионов в Республике Ингушетия (далее - Центр компетенций ЦУР);

г) ответственный за блоки по тематикам: жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная политика;

д) главный аналитик;

е) ответственный за работу со средствами массовой информации;

ж) наблюдатель;

з) руководители блоков по тематикам и руководители направлений работы ЦУР;

и) сотрудники обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР в Республике Ингушетия, отвечающие за работу по направлениям.

8. Куратор ЦУР, назначенный Председателем Правительства Республики Ингушетия:

а) обеспечивает разработку и утверждение нормативно-правовых актов, необходимых для организации деятельности ЦУР, выполнения стоящих перед ЦУР задач;

б) утверждает дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы ЦУР;

в) отвечает за организацию взаимодействия ЦУР с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минкомсвязи России) и Центром компетенций ЦУР;

г) координирует взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Ингушетия;

д) утверждает проекты паспортов проектов (программ) и сводные планы проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

е) утверждает отчеты о ходе реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;

ж) утверждает составы рабочих и экспертных групп проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;

з) несет персональную ответственность за достижение обязательных показателей работы ЦУР.

9. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает подписание Соглашения о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР и согласование дорожной карты с автономной некоммерческой организацией "Диалог";

б) обеспечивает направление подписанного Соглашения о сотрудничестве при создании и функционировании ЦУР и утвержденной дорожной карты проекта руководителю федерального проекта "Цифровое государственное управление", в Центр компетенций ЦУР;

в) отвечает за синхронизацию работы ЦУР с региональными проектами и программами, реализуемыми в рамках исполнения [Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](#) (далее - Указ Президента РФ N 204) и национальных программ и проектов Российской Федерации, а также положениями Приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", проектов "Умный город" и [АПК "Безопасный город"](#);

г) координирует деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Ингушетия и блоков по тематикам ЦУР с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Республике Ингушетия, в том числе с учетом соответствующих федеральных и ведомственных проектов;

д) привлекает, в случае необходимости, к работе ЦУР представителей заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Ингушетия, а также иных организаций;

е) несет персональную ответственность за исполнение мероприятий дорожной карты по созданию и функционированию ЦУР.

10. Руководитель ЦУР - руководитель обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР в Республике Ингушетия (по согласованию):

а) осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью ЦУР;

- обеспечивает текущую деятельность ЦУР, в том числе административно-хозяйственную деятельность ЦУР;

б) отвечает за достижение основных показателей работы ЦУР;

в) проводит анализ реализации проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР, а также предоставляет отчет о ходе их реализации;

г) разрабатывает сводные планы проектов (программ) по тематикам деятельности ЦУР;

д) согласовывает проекты паспортов проектов (программ) по отраслевым тематикам ЦУР;

е) согласовывает отчеты о ходе реализации проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности ЦУР;

ж) обеспечивает сквозной мониторинг и анализ рисков проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности ЦУР, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений куратора;

з) обеспечивает ежегодную актуализацию дорожной карты;

и) обеспечивает методическое сопровождение проектной и иной деятельности в ЦУР в соответствии с поставленными перед ЦУР задачами;

к) несет персональную ответственность за текущую деятельность ЦУР.

11. Ответственные за блоки по тематикам: жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, энергетика, образование, здравоохранение, дороги, транспорт, социальная политика:

а) обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в ЦУР (количество прикомандированных сотрудников по каждому отраслевому блоку определяется исходя из количества обращений);

б) обеспечивают организацию работы курируемого отраслевого блока, в том числе административно-хозяйственную;

в) обеспечивают реализацию задач ЦУР в части курируемых отраслевых блоков;

г) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в Республике Ингушетия с учетом соответствующих национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ N 204;

д) обеспечивают разработку паспортов проектов (программ) по курируемым тематикам деятельности ЦУР;

е) обеспечивают подготовку отчетов о ходе реализации проектов (программ) по курируемым тематикам деятельности ЦУР;

ж) представляют куратору предложения по составу рабочих и экспертных групп проектов (программ) по курируемым тематикам деятельности ЦУР;

з) несут персональную ответственность за достижение основных показателей работы по направлениям деятельности в части отраслевой тематики.

13. Ответственный за работу со средствами массовой информации:

а) осуществляет координацию лиц, входящих в структуру ЦУР, ответственных за размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) отвечает за совершенствование ввода информации средствами массовой информации.

14. Наблюдатель ЦУР:

а) взаимодействует со всеми лицами, входящими в структуру ЦУР, в целях независимой оценки деятельности ЦУР и перспектив его развития;

б) изучает предложения о развитии ЦУР и готовит независимую рецензию по данным предложениям.

15. Руководители отраслевых блоков ЦУР:

а) обеспечивают организацию работы отраслевого блока;

б) несут персональную ответственность за работу отраслевого блока.

16. Сотрудники обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР:

а) находятся в подчинении руководителя ЦУР;

б) обеспечивают ежедневную операционную деятельность ЦУР.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦУР

12. ЦУР:

а) обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов ускоренного решения проблем по тематике обращений;

б) обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов устранения первопричин обращений;

в) предоставляет по запросу Минкомсвязи России любые материалы, относящиеся к созданию и функционированию ЦУР;

г) предоставляет по запросу Центра компетенций ЦУР Республики Ингушетия аналитические и иные материалы о реализации проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности ЦУР;

д) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности ЦУР;

е) обеспечивает оценку деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений в соответствии со следующими критериями: количество обращений, скорость реагирования на обращения, полнота и качество разрешения вопросов, поставленных в обращении;

ж) обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов устранения первопричин обращений и сообщений (жалоб) жителей Республики Ингушетия по тематикам отраслевых блоков ЦУР;

з) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Минкомсвязи РФ, Центром компетенций ЦУР, проектным офисом Республики Ингушетия, в отношении проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности ЦУР;

и) обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам ЦУР, подготавливает предложения по кадровому усилению состава ЦУР;

к) осуществляет оценку основных показателей работы ответственных за блоки по тематикам;

л) осуществляет подготовку сводных отчетов о деятельности отраслевых блоков для куратора ЦУР и ответственных за блоки по тематикам;

м) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

13. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при создании и функционировании ЦУР, осуществляются с использованием портала ЦУР.

14. Информация, вводимая на портале ЦУР, приравнивается к официальному письму, направленному по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

15. Перечень региональных проблем для работы ЦУР формируется на основании данных информационно-аналитической системы для поддержки принятия управленческих решений "ВІ: ЦУР РФ" (ИАС "ВІ: ЦУР РФ"), а также показателей выполнения национальных программ (проектов), федеральных и ведомственных проектов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ N 204.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАТЕГОРИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ДЛЯ РАБОТЫ ЦУР

16. Состав категорий региональных проблем для работы ЦУР формируется на основе данных ИАС "ВІ: ЦУР РФ". Категории региональных проблем для работы ЦУР определяются по каждой отраслевой тематике в количестве не менее трех.

17. В случае, если в соответствии с данными ИАС "ВІ: ЦУР РФ" в приоритет попадает категория "прочие по направлению", производится декомпозиция конкретных проблем и определяются наиболее значимые из них.

18. По каждой из категорий обеспечивается выполнение целевых показателей.

19. По решению куратора могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы ЦУР:

а) дополнительные показатели работы ЦУР планируются по каждому году в период 2020 - 2024 гг. исходя из необходимости и достаточности для достижения результатов федерального (ведомственного) проекта;

б) показатель указывается в формулировке соответствующего результата федерального (ведомственного) проекта, на достижение которого он направлен;

в) по каждому показателю приводятся: срок достижения результата (в формате ДД.ММ.ГГГГ), качественные и количественные характеристики, а также иные требования, предъявляемые к результатам, в целях однозначного определения их достижения. Формулировка качественных и количественных характеристик должна уточнять показатель и не дублировать его;

г) при формировании показателей обеспечивается взаимосвязь характеристик и сроков достижения дополнительных показателей с характеристиками и сроками достижения основных показателей работы ЦУР.

**Утвержден
Распоряжением Правительства
Республики Ингушетия
от 10 сентября 2020 г. N 402-р**

СОСТАВ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

(далее - ЦУР)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роль в проектом офисе
1.	Илезов Михаил Бангирович	первый заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия	куратор
2.	Волков Руслан Ширинсултанович	и.о. министра по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия	ответственный исполнитель
3.	по согласованию	руководитель обособленного подразделения Центра компетенций ЦУР в Республике Ингушетия	руководитель
4.	Богатырев Якуб Алиевич	заместитель министра здравоохранения Республики Ингушетия	ответственный за блок "здравоохранение"
5.	Дудургов Асхаб Магомедович	заместитель министра образования Республики Ингушетия	ответственный за блок "образование"
6.	Дзаурова Маддан Султановна	заместитель министра труда и социальной защиты Республики Ингушетия	ответственный за блок "социальная защита"
7.	Илиев Муса Мухарбекович	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия	ответственный за блок "жилищно-коммунальное хозяйство"
8.	Баркинхоев Адам Хамитович	начальник Управления экологической безопасности и ООС Министерства природных ресурсов и экологии Республики Ингушетия	ответственный за блок "твердые коммунальные отходы"
9.	Гелисханов Магомет Заудинович	заместитель министра промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия	ответственный за блок "транспорт"
10.	Чапанов Муса Магомет-Гиреевич	заместитель министра промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия	ответственный за блок "энергетика"
11.	Гагиев Адам Алиханович	заместитель начальника Государственного управления автомобильных дорог Республики Ингушетия	ответственный за блок "дороги"
12.	Барахоева Липа Бембулатовна	главный специалист отдела приема граждан Управления по рассмотрению обращений граждан Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия	главный аналитик
13.	Баркинхоева Залина Магометовна	начальник Управления пресс-службы Главы и Правительства Республики Ингушетия	ответственный за работу со средствами массовой информации
14.	Коростиль Олег Владимирович	советник Главы Республики Ингушетия	наблюдатель

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"