

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21 МАРТА 2019 ГОДА N 135-П

#### О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(с изменениями на 29 марта 2019 года)

(в ред. [Постановления Правительства Камчатского края от 29.03.2019 N 148-П](#))

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам создания и организации деятельности ситуационного центра губернатора Камчатского края.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам создания и организации деятельности ситуационного центра губернатора Камчатского края согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор  
Камчатского края  
И.Л.УНТИЛОВА

**Приложение  
к Постановлению Правительства  
Камчатского края  
от 21.03.2019 N 135-П**

#### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(в ред. [Постановления Правительства Камчатского края от 29.03.2019 N 148-П](#))

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам создания и организации деятельности ситуационного центра губернатора Камчатского края (далее соответственно - рабочая группа, ситуационный центр) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации и организации взаимодействия при решении вопросов создания и организации деятельности ситуационного центра.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение рабочей группы осуществляется Агентством по информатизации и связи Камчатского края.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) рассмотрение документов, регламентирующих работу ситуационного центра, в том числе плана по созданию ситуационного центра, плана работы ситуационного центра, и контроль их исполнения;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных государственных органов и организаций Камчатского края по созданию и организации деятельности ситуационного центра;

3) организация проведения мероприятий по созданию и организации деятельности ситуационного центра с соблюдением требований информационной безопасности;

4) контроль ввода в эксплуатацию ситуационного центра;

5) методическое, технологическое и информационное обеспечение деятельности ситуационного центра;

6) обеспечение выполнения принятых на заседаниях рабочей группы решений;

7) рассмотрение вопросов, связанных с финансированием мероприятий по созданию и организации деятельности ситуационного центра.

5. В целях реализации основных задач, указанных в части 4 настоящего Порядка, рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организациях материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и иных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

(в ред. [Постановления Правительства Камчатского края от 29.03.2019 N 148-П](#))

7. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края учреждений, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по

Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций.

8. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

(в ред. [Постановления Правительства Камчатского края от 29.03.2019 N 148-П](#))

9. Утратила силу. - [Постановление Правительства Камчатского края от 29.03.2019 N 148-П](#).

10. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) проводит заседания рабочей группы;

3) формирует повестку дня заседаний рабочей группы;

4) определяет дату, время и место заседаний рабочей группы.

10(1). В отсутствие руководителя рабочей группы его функции осуществляет один из заместителей руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

(часть 10(1) введена [Постановлением Правительства Камчатского края от 29.03.2019 N 148-П](#))

11. Секретарь рабочей группы, а в его отсутствие один из членов рабочей группы (по согласованию):

1) организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе уведомляет членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы;

2) оформляет протоколы заседаний рабочей группы, направляет копии протоколов членам рабочей группы и другим заинтересованным лицам, указанным в протоколе рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

12. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

15. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.