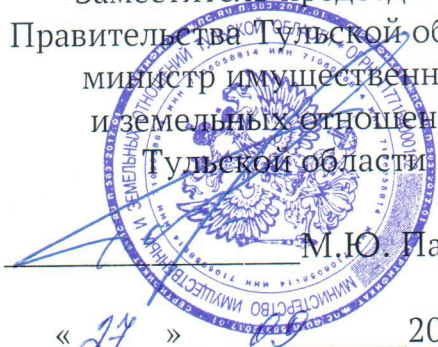


СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Тульской области

Заместитель председателя  
Правительства Тульской области -  
министр имущественных  
и земельных отношений  
Тульской области



М.Ю. Пантелеев

« 24 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказ министерства по  
информатизации, связи и вопросам  
открытого управления Тульской  
области  
от 04.10. 2023 № 144-осн

Заместитель председателя  
Правительства Тульской области -  
министр по информатизации, связи  
и вопросам открытого управления  
Тульской области



Я.Ю. Раков

\_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

## УСТАВ

Государственного учреждения Тульской области  
«Ситуационный центр Губернатора Тульской области»  
(новая редакция)

Тульская область,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 14.07.2021 № 405 «О создании государственного учреждения Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области».

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное учреждение Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области».

Сокращенное наименование Учреждения – ГУ ТО «СЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является Тульская область. Функции и полномочия учредителя, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство, Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

Место нахождения Учреждения: Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, д. 2, строение 1.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами Тульской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление (выполнение) государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение информационно-аналитической поддержки государственного управления, стратегического планирования и мониторинга реализации документов стратегического планирования;

2.3.2. обеспечение реагирования и оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Тульской области, требующих координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления и организаций Тульской области;

2.3.3. повышение эффективности государственного управления в мирное и военное время, в том числе при возникновении чрезвычайных (кризисных)

ситуаций, введении режима повышенной готовности, за счет использования информационных и технологических возможностей Учреждения, обеспечивающих анализ, оценку, прогнозирование изменения обстановки и поддержку принятия управленческих решений;

2.3.4. совершенствование механизмов государственного управления за счет внедрения и развития проектной деятельности в Правительстве Тульской области;

2.3.5. осуществление общей координации и мониторинга реализации национальных, приоритетных и региональных проектов на территории региона.

2.3.6. оказание содействия в реализации информационной политики Правительства Тульской области в средствах массовой коммуникации посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.3.7. координация работ по мониторингу и обработке обращений и сообщений, направленных гражданами с использованием инфраструктуры Правительства Тульской области, включая Платформу обратной связи и иные средства электронной массовой коммуникации.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. организация приема и передачи сигналов оповещения о непосредственной подготовке к переводу и переводе Тульской области на условия военного времени, по вопросам мобилизационной подготовки в мирное время, в том числе территориальной и гражданской обороны;

2.4.2. организация защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.3. обеспечение сбора, обработки и анализа информации, характеризующей общественно-политическую и социально-экономическую сферы деятельности Тульской области, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений Губернатором Тульской области и Правительством Тульской области в мирное и военное время;

2.4.4. мониторинг и анализ оперативной обстановки в сфере комплексной безопасности в Тульской области в круглосуточном режиме;

2.4.5. обеспечение информационного взаимодействия в составе системы распределенных ситуационных центров Российской Федерации;

2.4.6. обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей обстановки, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференции;

2.4.7. моделирование управленческих решений на базе использования возможностей информационно-аналитических систем;

2.4.8. мониторинг и анализ реализации мероприятий по исполнению планов и дорожных карт, подготовка аналитической информации, в том числе о достижении целевых показателей региональных программ Тульской области;

2.4.9. организация информационного взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными организациями, в части касающейся деятельности Учреждения;

2.4.10. предоставление аналитических, консультационных, справочных и информационных услуг, в том числе организация конференций, тренингов, семинаров и иных мероприятий в целях обеспечения аналитической поддержки, государственного управления по социально-экономическому развитию территорий и отраслей и общественно-политической сферы деятельности Правительства Тульской области, а также в области комплексной безопасности;

2.4.11. формирование рейтинга органов исполнительной власти Тульской области, муниципальных образований Тульской области, организаций и учреждений на основании данных федеральных и региональных информационных систем в порядке, установленном Учредителем;

2.4.12. участие в работе органов исполнительной власти Тульской области, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, институтов развития, финансовых и других коммерческих организаций в рамках аналитического сопровождения реализации проектов, обеспечивающих социально-экономическое развитие Тульской области;

2.4.13. привлечение экспертных, научных и автономных некоммерческих организаций для достижения целей деятельности Учреждения;

2.4.14. содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

2.4.15. обеспечение санкционированного доступа органам исполнительной власти Тульской области, государственным органам Тульской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Тульской области к наборам данных и аналитическим материалам в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия, утверждаемого Правительством Тульской области.

2.4.16. техническое сопровождение мероприятий, проводимых должностными лицами Правительства Тульской области, руководителями органов исполнительной власти, а также руководителями подразделений аппарата Правительства Тульской области в Учреждении по мобилизационной подготовке в мирное время, непосредственной подготовке к переводу и

переводу Тульской области на условия военного времени, мобилизации, обеспечения мер военного положения и в военное время.

2.4.17. предоставление доступа к объектам информатизации, предназначенным для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, должностным лицам Правительства Тульской области, руководителям органов исполнительной власти Тульской области, а также руководителям подразделений аппарата Правительства Тульской области.

2.4.18. осуществление контроля за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек национальных, приоритетных и региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов;

2.4.19. осуществление координации процессов и процедур управления рисками реализации национальных, приоритетных и региональных проектов, обеспечение формирования руководителем и участниками проектов предложений о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

2.4.20. осуществление анализа уровня достижения и причин недостижения параметров национальных, приоритетных и региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

2.4.21. обеспечение методологического сопровождения реализации национальных, приоритетных и региональных проектов, в том числе разработка нормативных правовых актов и методических документов, направленных на развитие проектной деятельности в Тульской области;

2.4.22. организация и проведение образовательных семинаров по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

2.4.23. подготовка справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных, приоритетных и региональных проектов;

2.4.24. взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

2.4.25. координация информационного сопровождения реализации национальных и входящих в них федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации на территории субъекта.

2.4.26. мониторинг и контроль информационного поля на предмет выявления информационных рисков и недостоверной информации социально значимого характера;

2.4.27. анализ поступающих сообщений и обращений граждан Тульской области по различным каналам связи;

2.4.28. обеспечение методологического сопровождения органов власти Тульской области с целью подготовки информационных материалов для последующей коммуникации с населением;

2.4.29. обеспечение методологического сопровождения органов власти Тульской области по информированию в социальных медиа о деятельности и достигнутых результатов.

2.4.30. организация и проведение аналитических исследований по удовлетворённости граждан действиями органов власти Тульской области.

2.5. Техническая поддержка информационных систем, используемых Учреждением, осуществляется собственниками (операторами) указанных систем;

2.6. Решения Учреждения, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, являются обязательными для всех сотрудников органов исполнительной власти Тульской области, осуществляющих деятельность в рамках функционирования Учреждения и принимающих участие в процессе разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций).

2.7. По решению Губернатора Тульской области (Первого заместителя Губернатора Тульской области – председателя Правительства Тульской области) в целях решения и осуществления задач и функций Учреждения могут формироваться рабочие группы Учреждения, состоящие из числа уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Для осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право:

3.2.1. вносить Учредителю предложения по вопросам координации своей деятельности;

3.2.2. запрашивать и получать от государственных органов, муниципальных образований, предприятий и организаций материалы,

информацию и данные необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.2.3. привлекать для участия в своей работе уполномоченных представителей органов исполнительной власти Тульской области и (или) руководителей цифровой трансформации органов исполнительной власти Тульской области;

3.2.4. направлять органам исполнительной власти Тульской области, органам местного самоуправления и организациям рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.2.5. вносить Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

3.2.6. заключать государственные контракты, иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также целями и предметом Учреждения;

3.2.7. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.2.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.2.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по мобилизационной подготовке, ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе;

3.2.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и вытекающие из предмета деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который самостоятельно на принципах единоначалия руководит деятельностью Учреждения.

4.2. Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на

замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

Заместители Директора Учреждения и начальник отдела обеспечения деятельности Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего отсутствия.

Работники отдела оперативного реагирования и оповещения Учреждения допускаются к самостоятельному несению дежурства после успешной сдачи зачетов по знанию своих функциональных обязанностей, инструкций и других нормативных документов по вопросам оповещения, а также умению практически работать на технических средствах систем оповещения и иных системах в рамках исполнения своих служебных обязанностей.

#### 4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, с должностными лицами, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Тульской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3.4. Директор Учреждения планирует и организует деятельность Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Учреждения.

4.3.6. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с утверждаемыми им должностными инструкциями, организует и проводит аттестацию работников.

4.3.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, целевое использование бюджетных средств. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

4.3.8. Директор Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности.

4.3.9. Директор Учреждения открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения.

4.3.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.3.11. Директор Учреждения осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.3.12. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени Тульской области;

2) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а

также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

10) обеспечивать профессиональную подготовку работников Учреждения, соблюдение служебной дисциплины;

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных Уставом, целях.

5.4. Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 5.1-5.5 понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена либо не одобрена Учредителем.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.1-5.5, может быть признана судом недействительной.

5.7. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тульской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

6.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 5.4 настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом.

6.9. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Тульской области;

в) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.11.1. средства, выделяемые из бюджета Тульской области согласно утвержденной бюджетной смете;

5.11.2. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.13. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящимся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Тульской области.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке Учредителем и Уполномоченным органом.

7.2. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.3. Учреждение в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения отчетности, представляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Тульской области, а также отчет об исполнении бюджетной сметы и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет кредиторов Учреждения и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции, утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

---