

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СИТУАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

19.10.2021

№ 56-ОСН

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных
данных государственного учреждения Тульской области
«Ситуационный центр губернатора Тульской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных нормативными и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России и Федеральной службы безопасности России, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных государственного учреждения Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (приложение).

2. Политику в отношении обработки персональных данных государственного учреждения Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» разместить на официальном сайте государственного учреждения Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» не позднее 10 суток с момента подписания.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном учреждении Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области».

Директор



А.М. Гордеев

исп.: Бушина Ольга Николаевна
тел. 8 (4872) 24-51-04 доб. 79-45

Приложение
к приказу государственного учреждения
Тульской области «Ситуационный центр
Губернатора Тульской области»
от _____ № _____

**Политика в отношении обработки персональных данных
государственного учреждения Тульской области
«Ситуационный центр Губернатора Тульской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) государственного учреждения Тульской области «Ситуационный центр Губернатора Тульской области» (далее – учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в учреждении.

1.3. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает учреждение.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.1. Субъектами персональных данных являются работники учреждения и кандидаты на замещение вакантных должностей.

2.1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям учреждения.

Обработка учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– осуществление своей деятельности в соответствии с уставом учреждения;

– ведение кадрового делопроизводства;

– содействие работникам в трудоустройстве, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

– привлечение и отбор кандидатов на работу;

– организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

– заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

– осуществление гражданско-правовых отношений;

– ведение бухгалтерского учета;

– осуществление пропускного режима.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

3.1.3. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

3.1.4. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

3.1.5. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.6. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

3.1.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Обработка персональных данных граждан, не являющихся сотрудниками учреждения, осуществляется с целью реализации закрепленных за учреждением полномочий.

4. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

- утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.

- ознакомлением сотрудников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;

- выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

4.2. Сотрудники учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.