

## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 18 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА N 4-УГ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАНИЯ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 25 февраля 2020 года)

Текст документа с изменениями, внесенными:

[указом Губернатора области от 25.05.2018 N 32-УГ](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 28.05.18, N 031135452805201801;

[указом Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#).

На основании поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 24 августа 2015 г. N ДМ-П7-5840 и [Закона области от 19 февраля 2002 г. N 174-ОЗ "О системе органов исполнительной власти Псковской области"](#) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области (пункт в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области (пункт в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

3. (Пункт утратил силу на основании [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С. (пункт в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

Губернатор области

А.А. Турчак

**УТВЕРЖДЕНО**  
**указом Губернатора области**  
**от 18.01.2017 N 4-УГ**

### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ПО СОЗДАНИЮ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Наименование в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#))

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная рабочая группа при Администрации области по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области (далее - рабочая группа) создается в целях организации деятельности по созданию ситуационного центра Губернатора Псковской области (пункт в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством области, настоящим Положением.

3. Задачами рабочей группы являются:

осуществление согласованных действий Администрации области, иных органов исполнительной власти области, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Псковской области в целях создания ситуационного центра Губернатора Псковской области (пункт в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#));

подготовка предложений по основам функционирования и организационно-правовой структуре ситуационного центра Губернатора Псковской области;

содействие в решении проблем, возникших при создании ситуационного центра Губернатора Псковской области.

## **2. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые для работы материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций всех форм собственности, должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций всех форм собственности.

## **3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы. Руководителем рабочей группы является Руководитель Аппарата Администрации области.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора области.

(Пункт 5 в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

6. Членами рабочей группы могут быть представители Администрации области, иных органов исполнительной власти области, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Псковской области (пункт в редакции [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#)).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

9. Дата и время проведения очередного заседания рабочей группы определяются руководителем рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

11. Руководитель рабочей группы:

распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы;

обеспечивает выполнение задач, возложенных на рабочую группу;

осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением задач, возложенных на рабочую группу.

12. Секретарь рабочей группы осуществляет направление членам рабочей группы и заинтересованным лицам запросов с целью формирования повестки дня заседания рабочей группы.

13. В течение трех рабочих дней члены рабочей группы и заинтересованные лица представляют свои предложения для формирования повестки дня заседания рабочей группы.

С учетом поступивших предложений секретарь рабочей группы готовит повестку дня заседания рабочей группы.

После утверждения руководителем рабочей группы повестки дня заседания рабочей группы секретарь рабочей группы доводит утвержденную повестку дня заседания рабочей группы до сведения членов рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы открывает и ведет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заслушивание вопросов, вынесенных на рассмотрение рабочей группы, происходит в порядке согласно утвержденной повестке дня заседания рабочей группы.

16. Во время заседания рабочей группы секретарем рабочей группы ведется протокол заседания рабочей группы.

17. Не позднее пяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку и подписание протокола заседания рабочей группы.

18. После подписания протокола заседания рабочей группы руководителем рабочей группы секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы и заинтересованным лицам подписанный протокол заседания рабочей группы.

19. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

Ответственные за исполнение протокольных решений в установленные в протоколе заседания рабочей группы сроки представляют секретарю рабочей группы информацию об исполнении протокольных решений.

**УТВЕРЖДЕН**  
**указом Губернатора области**  
**от 18.01.2017 N 4-УГ**

## **СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ПО СОЗДАНИЮ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Состав утратил силу на основании [указа Губернатора области от 25.02.2020 N 21-УГ](#))

Текст документа сверен по:  
официальная рассылка

Редакция документа подготовлена  
Псковским представительством "Кодекс"