

ГУБЕРНАТОР НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ИЮНЯ 2012 ГОДА N 27-ПГ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТЫ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

{В редакции [постановления Губернатора Ненецкого автономного округа от 06.06.2013 N 22-пг](#)}

В целях обеспечения порядка функционирования ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок обеспечения функционирования ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа;

Перечень должностных лиц - пользователей ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
И.Г. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.06.2012 N 27-пг

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа (далее - Ситуационный центр) предназначен для использования в целях обеспечения информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, процедур подготовки и принятия решений губернатором Ненецкого автономного округа, мультимедийного представления материалов для проведения совещаний с участием губернатора Ненецкого автономного округа, а также для осуществления наглядного представления информационно-аналитических материалов, подготавливаемых структурными подразделениями Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа, организациями, расположенными на территории Ненецкого автономного округа, осуществления взаимодействия с ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2. Ситуационный центр располагается в специально отведенных и оборудованных помещениях, расположенных по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 20 а.

1.3. Порядок обеспечения функционирования Ситуационного центра разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию ситуационных центров глав субъектов Российской Федерации, утвержденными руководством Специальной связи Федеральной службы охраны Российской Федерации.

1.4. Ситуационный центр является программно-аппаратным комплексом рабочего места для губернатора Ненецкого автономного округа.

II. Функционирование Ситуационного центра

2.1. Ситуационный центр включает в себя программно-аппаратный комплекс рабочего места для губернатора Ненецкого автономного округа, оборудованные помещения, программно-технические средства обработки и отображения информации, средства связи и передачи данных.

2.2. Информационную и техническую поддержку Ситуационного центра осуществляет Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа. Информационно-техническое обеспечение деятельности Ситуационного центра осуществляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр".

2.3. Программно-технические средства, средства связи и передачи данных, а также иное имущество, находящее в Ситуационном центре, закреплено на праве оперативного управления за казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр".

2.4. Финансирование расходов по материально-техническому обеспечению Ситуационного центра и проводимых в нем мероприятий осуществляется за счет средств окружного бюджета, выделяемых казенному учреждению Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр".

2.5. Мероприятия по эксплуатации технических средств, контролю и управлению доступом в Ситуационный центр и к программным информационным ресурсам Ситуационного центра организует Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа.

2.6. Обслуживание программно-технических средств, средств связи и передачи данных, иного имущества, находящегося в Ситуационном центре, осуществляется казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр" совместно с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Архангельской области (в пределах компетенции).

2.7. Мероприятия по обеспечению защиты информации в Ситуационном центре организует Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа, Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа, совместно с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Архангельской области (в пределах своей компетенции), сопровождение и обслуживание технических средств Ситуационного центра, обеспечивающих защиту информации, осуществляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр" во взаимодействии с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Архангельской области.

III. Планирование работы Ситуационного центра

3.1. Работа Ситуационного центра осуществляется в соответствии с планами, формируемыми во исполнение поручений губернатора Ненецкого автономного округа, с учетом планов работы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также предложений пользователей Ситуационного центра.

3.2. План работы Ситуационного центра на календарный год и оперативный план работы Ситуационного центра (на текущий квартал, месяц), предусматривающие работы по информационно-аналитическому обеспечению пользователей Ситуационного центра, проведению совещаний и видеоконференций, формируются Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа и утверждаются заместителем главы Администрации Ненецкого автономного округа - руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Порядок, форма и сроки подачи заявок для планирования использования Ситуационного центра определяются Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа и согласовываются с Комитетом по информатизации Ненецкого автономного округа

3.3. Утвержденные планы работы Ситуационного центра доводятся до заместителя главы Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам инфраструктурного развития и Комитета по информатизации Ненецкого автономного округа в следующие сроки:

3.3.1 календарный план на год - в течение десяти рабочих дней после утверждения, но не позднее 25 декабря года, предшествующего году действия плана;

3.3.2 оперативные планы (на квартал, на месяц) - в течение трех рабочих дней после утверждения, но не позднее 28 числа месяца предшествующего плановому периоду.

3.4. Внеплановые мероприятия проводятся в Ситуационном центре по поручению губернатора Ненецкого автономного округа или лица, исполняющего его обязанности.

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа официальной телефонограммой или факсограммой с пометкой "срочно" уведомляет Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа о проведении внепланового мероприятия не позднее, чем за одни сутки до его начала.

IV. Организация работы Ситуационного центра

4.1. Порядок получения информации от пользователей Ситуационного центра, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для подготовки информационно-аналитических материалов на мероприятия, проводимые в Ситуационном центре, а также порядок и сроки предоставления данных материалов на мероприятия, проводимые в Ситуационном центре, определяет заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа - руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

4.2. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа осуществляет информационно-аналитическое обеспечение ситуационного центра.

4.3. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа при выполнении утвержденных планов работы Ситуационного центра самостоятельно, а также в соответствии с запросами и поручениями пользователей ситуационного центра имеет право и обязан:

4.3.1 запрашивать, получать и предоставлять в установленном порядке материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел аналитики контрольного управления губернатора Ненецкого автономного округа Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и в целом на Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа;

4.3.2 во время работы Ситуационного центра использовать его ресурсы и технические возможности для подготовки информационно-аналитических материалов для мероприятий, проводимых пользователями Ситуационного центра.

4.4. Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа в пределах своей компетенции:

4.4.1 осуществляет контроль технической готовности Ситуационного центра к проведению мероприятий;

4.4.2 готовит совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления предложения и обоснования по развитию и модернизации Ситуационного центра;

4.4.3 ведет учет и отчетность использования Ситуационного центра.

4.5. Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Архангельской области, в пределах своей компетенции, оказывает методическую и иную помощь в организации деятельности Ситуационного центра, а также обеспечивает информационное взаимодействие с ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. Казённое учреждение Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр" в пределах своей компетенции:

4.6.1 готовит Ситуационный центр к проведению плановых и внеплановых мероприятий;

4.6.2 обеспечивает техническую готовность Ситуационного центра к проведению мероприятий;

4.6.3 обеспечивает контроль доступа в Ситуационный центр;

4.6.4 представляет в Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа ежемесячные отчеты по использованию Ситуационного центра, а также предложения по повышению эффективности его использования.

V. Проведение мероприятий в Ситуационном центре

5.1. Пользователи ситуационного центра, включенные в перечень должностных лиц - пользователей Ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа, имеют право:

5.1.1 постоянного доступа в Ситуационный центр и использования его информационных ресурсов;

5.1.2 проведения совещаний, видеоконференций и других мероприятий в зале совещаний Ситуационного центра.

5.2. Помимо пользователей Ситуационного центра право постоянного доступа имеют сотрудники Комитета по информатизации Ненецкого автономного округа, отдела аналитики контрольного управления губернатора Ненецкого автономного округа Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр".

5.3. Для остальных лиц устанавливается право доступа на мероприятия, проводимые в Ситуационном центре, в соответствии со списками, предоставляемыми в Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа не менее чем за сутки до проведения мероприятия, и заверенные пользователями Ситуационного центра - инициаторами проведения мероприятия.

5.4. Проведение мероприятий в Ситуационном центре осуществляется в режимах мониторинга текущей ситуации и планового рассмотрения проблем, а также в режиме видеоконференций.

5.5. Мероприятия в режимах мониторинга текущей ситуации, планового рассмотрения проблем и в режиме видеоконференций проводятся в рабочее время в рабочие дни.

5.6. Режим мониторинга предназначен для текущего информирования пользователей Ситуационного центра о важнейших событиях, происходящих в Ненецком автономном округе, выявленных тенденциях их развития на основе информации, поступающей в Ситуационный центр.

5.7. Мероприятия в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком и заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

Режим планового рассмотрения проблем при подготовке к конкретному мероприятию в Ситуационном центре предусматривает возможность предоставления пользователям ситуационного центра и участвующим в совещании специалистам соответствующих информационно-аналитических материалов по теме готовящегося мероприятия.

5.8. Мероприятия в режиме видеоконференций проводятся при необходимости обеспечения совместной работы территориально удаленных участников.

5.9. Для Ситуационного центра устанавливаются следующие режимы работы:

повседневный: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08.30 до 17.30;

особый: начало и продолжительность работы устанавливается губернатором Ненецкого автономного округа;

О введении особого режима работы Ситуационного центра заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа - руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам инфраструктурного развития, Комитет по информатизации Ненецкого автономного округа и казенное учреждение "Ненецкий информационно-аналитический центр" уведомляются незамедлительно;

кризисных ситуаций: круглосуточно. Может вводиться губернатором Ненецкого автономного округа или лицом, исполняющим его обязанности, в период возникновения чрезвычайных ситуаций.

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора

Ненецкого автономного округа
от 29.06.2012 N 27-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ - ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА ГУБЕРНАТОРА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Первый заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа.
2. Заместители главы Администрации Ненецкого автономного округа.
3. Главный федеральный инспектор в Ненецком автономном округе аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.