

СОГЛАСОВАН:

Приказ департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 7 апреля 2014 г. № 625

УТВЕРЖДЕН:

Приказ управления делами  
Воронежской области

от 8 апреля 2014 г. № 72-п

## **УСТАВ**

# **АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Воронеж  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Аналитический центр правительства Воронежской области», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 25.02.2014 г. № 160 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Аналитический центр правительства Воронежской области».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - автономное учреждение Воронежской области «Аналитический центр правительства Воронежской области»;

сокращенное - АУ ВО «АЦП».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации экспертно-аналитических функций структурных подразделений аппарата губернатора и правительства Воронежской области; проведения социологических и общественно-политических исследований; выполнения задач в сфере региональной политики; оказания экспертно-аналитической и организационно-методической поддержки деятельности ситуационного центра губернатора Воронежской области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются управлением делами Воронежской области, в ведомственном подчинении которого оно находится (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент имущества области), который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Департаментом имущества области или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: 394030, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53.

1.9. Почтовый адрес: 394030, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской

области.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является обеспечение эффективной работы аппарата губернатора и правительства Воронежской области в части реализации экспертно-аналитических, общественно-политических функций и осуществления научно-прикладных исследований и разработок.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является проведение научно-практических исследований по вопросам социального и общественно-политического развития Воронежской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области порядке следующие виды деятельности:

- экспертно-аналитическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности структурных подразделений правительства Воронежской области;
- проведение социальных, общественно-политических исследований и научно-практических работ по вопросам регионального развития;
- содействие формированию и развитию общественных, политических и социальных институтов гражданского общества в Воронежской области;
- участие в мониторинге межнациональных, межкультурных и межконфессиональных отношений на территории Воронежской области;
- подготовка рекомендаций и предложений по общественно-политическому, социально-экономическому и нормативно-правовому развитию Воронежской области;
- разработка предложений по совершенствованию региональной политики Воронежской области в отношении муниципальных образований;
- проведение маркетинговых исследований;
- разработка прогнозов и сценариев развития социально-политических и общественных явлений и процессов на территории Воронежской области;
- участие в разработке и реализации стратегий, программ и проектов, направленных на устойчивое социальное и общественно-политическое развитие Воронежской области;
- мониторинг, анализ и оценка ситуации в сфере государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области;
- оказание экспертно-аналитической и организационно-методической поддержки деятельности ситуационного центра губернатора Воронежской области;
- содействие межрегиональному и межмуниципальному сотрудничеству Воронежской области;
- создание информационных баз данных по вопросам регионального развития;
- организация и проведение общественных мероприятий, совещаний, круглых столов и конференций по вопросам социального и общественно-политического развития Воронежской области;
- составление, подготовка к изданию и издание справочников, докладов, обзоров и других книжных изданий по направлениям деятельности Автономного

учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

### **3. Имущество Автономного учреждения**

3.1 Имущество Автономного учреждения находится в собственности Воронежской области и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с приказом Департамента имущества области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2 Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Департамента имущества области в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3 Автономное учреждение без согласия Департамента имущества области и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом имущества области или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4 Доходы Автономного учреждения поступают в самостоятельное

распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.5 Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6 Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- кредиты банков и других кредиторов;
- амортизационные отчисления;
- средства на выполнение задания, устанавливаемого Учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7 Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8 Автономное учреждение вправе вносить денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать денежные средства иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, в установленном законодательством порядке.

Автономное учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Департамента имущества области, в установленном законодательством порядке.

3.9 Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10 Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю и Департаменту имущества области расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента имущества области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3.12 Департамент имущества области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.13 Автономное учреждение имеет право образовывать специальные фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности, оставшихся в распоряжении Автономного учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.14 Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

#### **4. Права и обязанности Автономного учреждения**

4.1 Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2 Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Автономное учреждение имеет право для выполнения научно-исследовательских работ в рамках государственного задания заключать договоры с научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями, привлекать для выполнения отдельных работ граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4 Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.5 Автономное учреждение также вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц; приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых

ресурсов; представлять имущество во временное пользование, аренду, с получением согласия Учредителя, Департамента имущества области в случаях, установленных законодательством; предоставлять во временное пользование свои активы, участвовать в уставных капиталах других организаций с согласия Учредителя Автономного учреждения и Департамента имущества области в установленном законодательством порядке; участвовать в благотворительной деятельности, образовательных, социальных, общественных мероприятиях и мероприятиях культурно-просветительского характера.

4.6 Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.7 Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно - за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) представлять Учредителю и Департаменту имущества области отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Воронежской области;
- 11) представлять Департаменту имущества области перечень имущества для ведения реестра государственного имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Воронежской области;
- 12) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

## 5. Компетенция Учредителя Автономного учреждения и Департамента имущества области в отношении Автономного учреждения

### 5.1 Учредитель Автономного учреждения:

а) исполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает по согласованию с Департаментом имущества области Устав автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения по согласованию с Департаментом имущества области;

г) принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

д) формирует и утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

е) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

ж) рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

з) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

и) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

к) определяет перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

л) дает Автономному учреждению по согласованию с Департаментом имущества области согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом имущества области или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом имущества области или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

м) дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с Департаментом имущества области);

н) представляет в установленном порядке предложения об изменении типа Автономного учреждения.

о) определяет средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

п) вносит в Департамент имущества области предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

р) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

с) осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Автономного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

т) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2 Департамент имущества области:

а) согласовывает внесение Автономным учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

б) принимает решения о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии особо ценного движимого и недвижимого имущества у Автономного учреждения;

в) согласовывает распоряжение Автономным учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом имущества области или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за автономным учреждением.

## **6. Управление Автономным учреждением**

6.1. Органами Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения (далее - руководитель Автономного учреждения).

## **7. Наблюдательный совет**

7.1. Высшим руководящим органом Автономного учреждения является Наблюдательный совет в составе 9 человек.

7.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители управления делами Воронежской области, в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение - 2 человека;
- представители Департамента имущества области - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников учреждения (на основании решения собрания

трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

7.3. Решение Наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Наблюдательного совета или другой член Наблюдательного совета, председательствовавший на заседании Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета.

7.4. При определении наличия кворума и результатов голосования допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при соблюдении ограничений, установленных действующим законодательством.

7.5. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии и списании имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается из состава Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.9. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.10. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению государственного органа.

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.18. Протокол заседания Наблюдательного совета должен быть подписан членами Наблюдательного совета, присутствовавшими на заседании Наблюдательного совета в течение 3 рабочих дней с даты его проведения. Члены Наблюдательного совета, не присутствовавшие на заседании, уведомляются секретарем Наблюдательного совета о решениях, принятых Наблюдательным советом, путем направления копии протокола соответствующего заседания Наблюдательного совета.

7.19. Хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета обеспечивается секретарем Наблюдательного совета в течение десяти лет с даты их составления.

## **8. Руководитель Автономного учреждения**

8.1 Автономное учреждение возглавляет руководитель Автономного учреждения, который назначается на должность приказом управления делами Воронежской области. Права и обязанности руководителя Автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством РФ и согласуемым с Департаментом имущества области. Срок полномочий руководителя Автономного учреждения определяется трудовым договором.

8.2 Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с

ним трудовым договором.

8.3 Компетенция заместителя руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместитель руководителя действует от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

8.4 Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.5 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Крупная сделка и сделка, в совершении которых имеется заинтересованность**

9.1. Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2 Устава Автономного учреждения, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

9.4. Руководитель автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.9 Устава Автономного учреждения, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

9.8. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.9. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана

недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6 Устава Автономного учреждения, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 9.5 Устава Автономного учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.5 и 9.6 Устава Автономного учреждения, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

10.1. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается:

- правительством Воронежской области в форме постановления правительства Воронежской области по представлению Учредителя Автономного учреждения;
- по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается приказом Учредителя. В состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения входит представитель Департамента имущества области.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Департаменту имущества области для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов

имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Департаментом имущества области.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Воронежской области.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Департаментом имущества области при наличии рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.2. С предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения могут выступить Департамент имущества области, Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также иные заинтересованные стороны.

11.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения направляются Учредителю для рассмотрения. По итогам рассмотрения поступивших предложения Учредитель вправе принять решение о внесении изменений в Устав Автономного учреждения либо отклонить поступившие предложения, направив мотивированный ответ заявителю.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 22 » 05 20 14 года

ОГРН 1143668024059

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 листов.

Должность

Заместитель начальника отдела

ФИО

Подпись

В.Н. Челурной

М.П.



Управление делами Воронежской области  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
16 (шестнадцатью) листами  
Заместитель руководителя управления делами Воронежской области  
Иван Р.В.