

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОТ 25 ИЮНЯ 2004 ГОДА N 72-ПР

О СИТУАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ

{ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:

[Приказ администрации губернатора Иркутской области от 28.06.2006 г. N 418-пр;](#)

УТРАТИЛ СИЛУ:

[Приказ администрации губернатора Иркутской области от 29.12.2006 г. N 957-пр}](#)

В соответствии с постановлением администрации области от 25.03.2004 N 1-па "Об администрации губернатора области", постановлением администрации области от 28.05.2004 N 8-па "О Положении об администрации губернатора области", руководствуясь статьей 38(1)Устава области,

1. Утвердить прилагаемое Положение о ситуационном центре губернатора области.

{п.2. утратил силу [приказом администрации губернатора Иркутской области от 28.06.2006 г. N 418-пр}](#)}

{п.4. утратил силу [приказом администрации губернатора Иркутской области от 28.06.2006 г. N 418-пр}](#)}

Руководитель администрации
губернатора области

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
губернатора области
от 25.06.2004 N 72-пр

ПОЛОЖЕНИЕ О СИТУАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ситуационный центр губернатора области (далее-Центр) является подразделением, входящим в администрацию губернатора области и обеспечивает информационную поддержку Губернатора и администрации области в процессе принятия решений.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом и законами области, правовыми актами губернатора области, администрации области и администрации губернатора области, а также настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с подразделениями, входящими в администрацию губернатора области и исполнительными органами власти Иркутской области, Законодательным собранием области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, областными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

1.4. Центр непосредственно подчиняется губернатору области.

1.5. Оперативное руководство Центром осуществляет руководитель администрации губернатора области.

1.6. Центр имеет бланк со своим наименованием.

2.ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

2.1. Отображение и анализ текущей обстановки и информационная поддержка Губернатора и администрации области в процессе принятия решений при подготовке и проведении плановых совещаний.

2.2. Содействие созданию единого информационного пространства и формированию информационных ресурсов Иркутской области.

2.3. Участие в разработке и реализации проектов и программ информатизации, обеспечивающих развитие информационных систем, технологий и сетей.

2.4. Участие в координации деятельностью подразделений, входящих в администрацию губернатора области и исполнительных органов власти Иркутской области в сфере информатизации, с применением типовых проектных решений.

2.5. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Мониторинг, анализ и отображение текущей обстановки и информационная поддержка Губернатора и администрации области в процессе принятия решений при подготовке и проведении плановых совещаний.

3.2. Эксплуатация и техническое обслуживание комплекса технических средств, программного и информационного обеспечения центра.

3.3. Обеспечение безопасности информации с ограниченным доступом, содержащейся в базах и банках, данных подразделений, входящих: в администрацию губернатора области и исполнительных органов власти Иркутской области, областных государственных учреждений и унитарных предприятий, и соблюдение технологической дисциплины и. порядка доступа к ней в процессе подготовки и проведения модельных экспериментов.

3.4. Подготовка предложений о приоритетах формирования и проведения научно-технической политики исполнительных органов государственной власти области в сфере информатизации, и определении стратегии развития системы информатизации Иркутской области.

3.5. Участие в разработке и реализации областных программ в сфере информатизации.

3.6. Организация и участие в формировании информационных ресурсов Иркутской области.

3.7. Участие в информационном обеспечении подразделений, входящих в администрацию губернатора области и исполнительных органов власти Иркутской области ретроспективной и прогнозной информацией, отражающей экономическое и социальное положение в регионе. Формирование методологии и участие в реализации поддержки принятия управленческих решений в исполнительных органах государственной власти области на основе новых информационно-коммуникационных технологий, с применением систем мониторинга, анализа, моделирования и экспертной оценки социально-экономических процессов.

3.8. Участие в обеспечении информационного взаимодействия с международными, федеральными и межрегиональными базами и банками данных.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр для осуществления возложенных на его задач и функций имеет право.

4.1. Подготавливать в установленном порядке и вносить на рассмотрение губернатора области и администрации области проекты законов области, постановлений, распоряжений губернатора области и администрации области и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории области, необходимые для деятельности Центра методические и информационные материалы.

4.3. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектные и другие организации, экспертов и специалистов для решения научно-технических проблем области в сфере деятельности Центра.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по созданию комиссий, рабочих групп и других органов, в соответствии с задачами, возложенными на Центр, проводить совещания по рассмотрению вопросов, находящихся в компетенции Центра.

5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

5.1. Центр возглавляет начальник центра.

Начальник центра имеет заместителя.

5.2. Начальник центра, его заместитель и сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник центра:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает выполнение его задач и функций;
- представляет на утверждение руководителю администрации губернатора области структуру и штатное расписание Центра;
- определяет должностные обязанности заместителя начальника и других сотрудников Центра;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
- представляет Центр во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- утверждает планы работы сотрудников Центра и осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит предложения о применении к сотрудникам Центра мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, с учетом полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Заместитель начальника Центра несет персональную ответственность, за выполнение возложенных на него в установленном порядке обязанностей.

Сотрудники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель администрации
Губернатора области
А.Г. Веледеев