



П Р И К А З № 13-П

от 13.03.2026

г. Майкоп

О порядке определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Ситуационный центр Республики Адыгея» в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 11 Закона Республики Адыгея от 16 декабря 2025 г. № 483 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2025 г. № 210 «Об уполномоченных исполнительных органах Республики Адыгея в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Ситуационный центр Республики Адыгея» в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
Министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 79916A4CECAEC9348364E495E31DCF3A
Владелец Семенцов Михаил Викторович
Действителен с 23.05.2025 по 16.08.2026

Семенцов М.В.

Приложение
к приказу Министерства цифрового
развития, информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея

от _____ № _____

Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Ситуационный центр Республики Адыгея» в 2026 году

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Ситуационный центр Республики Адыгея» в 2026 году (далее соответственно - субсидия, организация).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ситуационный центр Республики Адыгея», предусмотренных государственной программой Республики Адыгея «Цифровое развитие», на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности организации, созданной в целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Республики Адыгея, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности по принятию эффективных управленческих решений, предотвращению, устранению, анализу и моделированию штатных (нештатных) ситуаций на территории Республики Адыгея, включая:

1) на организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра Главы Республики Адыгея, созданного в целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Республики Адыгея, органов местного самоуправления и организаций при разрешении региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) и реализации приоритетных задач Республики Адыгея;

2) на оплату труда работников организации;

3) на выплату пособия по временной нетрудоспособности работникам организации;

4) на оплату услуг связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) на оплату услуг по поддержке сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) на оплату коммунальных услуг;

7) на арендную плату за пользование помещением;

8) на оплату расходов, связанных со служебными командировками

работников организации;

9) на приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности организации, мебели, библиотечного фонда, средств вычислительной техники, активного сетевого оборудования и оргтехники;

10) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, инструментов, комплектующих, запасных частей и расходных материалов для средств вычислительной техники, активного сетевого оборудования и оргтехники;

11) на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью организации или необходимых для обеспечения деятельности организации, в том числе услуги по аттестации объектов информатизации;

12) на оплату расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников организации;

13) на оплату расходов на приобретение, обслуживание программ для ведения бухгалтерского, налогового учета, справочно-правовых и иного программного обеспечения, необходимого для работы организации;

14) на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

15) на охрану, услуги по уборке и содержанию помещений организации;

16) на оплату услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание организации.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 финансовый год.

1.4. Организация определена получателем субсидии в 2026 году в соответствии с Законом Республики Адыгея от 16 декабря 2025 г. № 483 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее - Закон Республики Адыгея о бюджете Республики Адыгея).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Адыгея;

5) организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цели, установленные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка.

6) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2 Для получения субсидии, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, организация представляет в Министерство в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возможности предоставления субсидии следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие организации требованиям, указанным в подпунктах 2,3 пункта 2.1. настоящего Порядка

2) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую соответствие организации требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 раздела II настоящего порядка.

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, о том, что организация не получает средства из республиканского бюджета Республики

Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

4) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

7) Документы и сведения, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2.2 настоящего раздела запрашиваются Министерством, если организация не представила их по собственной инициативе.

2.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - документы):

1) рассматривает документы;

2) проверяет организацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в организацию копию указанного решения через организации федеральной почтовой связи.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам (далее - Типовая форма), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно система «Электронный бюджет») с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми соответственно в заключенное Соглашение, являются:

1) согласие организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Размер субсидии рассчитывается как сумма планируемых расходов

организации по направлениям расходов, указанным в смете расходов, представляемой организацией в Министерство при заключении соглашения по следующей формуле:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 + C11 + C12 + C13 + C14 + C15 + C16,$$

где:

- C - размер субсидии, предоставляемой организации;
- C1 - расходы на организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра Главы Республики Адыгея;
- C2 - расходы на оплату труда работников организации;
- C3 - расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности работникам организации;
- C4 - расходы на оплату услуг связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- C5 - расходы на оплату услуг по поддержке сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- C6 - расходы на оплату коммунальных услуг;
- C7 - расходы на арендную плату за пользование помещением;
- C8 - расходы, связанные со служебными командировками работников организации;
- C9 - расходы на приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности организации, мебели, библиотечного фонда, средств вычислительной техники, активного сетевого оборудования и оргтехники;
- C10 - расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, инструментов, комплектующих, запасных частей и расходных материалов для вычислительной техники, активного сетевого оборудования и оргтехники;
- C11 - расходы на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью организации, в том числе услуги по аттестации объектов информатизации;
- C12 - расходы на оплату расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников организации;
- C13 - расходы на приобретение, обслуживание программ для ведения бухгалтерского, налогового учета, справочно-правовых и иного программного обеспечения, необходимого для работы организации;
- C14 - расходы на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- C15 - расходы на охрану, услуги по уборке и содержанию помещений организации;
- C16 - расходы на оплату услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание организации.

2.13. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных

средств и органом государственного финансового контроля Республики Адыгея.

2.14. Характеристикой результата предоставления субсидии является разработка (доработка) и сопровождение не менее 2 информационно-аналитических панелей (дашбордов), используемых Координационным центром Главы Республики Адыгея, а также исполнительными органами Республики Адыгея для оперативного анализа ситуации и принятия управленческих решений при возникновении штатных и нештатных ситуаций.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало финансового года, в отношении которых Министерством не принято решение об использовании организацией в финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Адыгея.

Не использованные на начало финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы организацией на те же цели в финансовом году, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Адыгея и Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Проверка отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня её представления организацией путем проверки достоверности данных, указанных в отчетности. В указанный срок Министерство принимает отчетность в случае подтверждения достоверности данных либо направляет отчетность на доработку в случае выявления недостоверных данных.

3.3. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии является проверка Министерством как

получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется Министерством как главным распорядителем бюджетных средств и Министерством финансов Республики Адыгея, как финансовым органом, в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка.